Afbeelding met tekst, Lettertype, Graphics, logo

Automatisch gegenereerde beschrijving

**2 Vacatures Secretaris** [dagelijks bestuur]

Verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de leden/AW/tuinkeuring-lijst; vergaderingen organiseren; notuleren van bestuursvergaderingen; communicatie tussen leden en commissies; alle correspondentie met betrekking tot het dagelijks bestuur.

**Bestuurder Onderhoud Opstal**

Houdt toezicht op en behoudt overzicht over: technische commissie, bouwcommissie, elektra, watermeters, elektriciteitsmeters, winkel, verbouwingen, keuken, clubhuis.