HUISHOUDELIJK REGLEMENT VTV EIGENHOF

Inhoud

1. Algemene bepalingen 2
2. Aspirant-leden, aanvaarding lidmaatschap en tuin 2
3. Regels t.a.v. het lidmaatschap van de tuinvereniging 3
4. Regels t.a.v. het gebruik van het volkstuincomplex 5
5. Regels t.a.v. het gebruik en het onderhoud van de gehuurde tuin 7
6. Einde lidmaatschap 10
7. Bestuur 11
8. Algemene ledenvergadering 12
9. Regeling commissies 13
10. Geschillen beslechting 13
11. Bijlagen 14

Bijlage 1: kwaliteitseisen SVIN 15
Bijlage 2: procedure bij overname van tuin 17
Bijlage 3: taxatiecommissie 19
Bijlage 4: procedure bij bouwen en verbouwen 20
Bijlage 5: handleiding bouwen: bouwregels en begrippen 22

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VTV EIGENHOF

1. ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Het huishoudelijk reglement is een nadere detaillering van en aanvulling op de statuten, vastgesteld op 21 november 2020, en op het Reglement Kwaliteitseisen, dat onderdeel uitmaakt van de onderhuurovereenkomst tussen het SVIN en VTV Eigen Hof.

1.2 Dit huishoudelijk reglement wil invulling geven aan de visie van VTV Eigen Hof en zaken regelen die bijdragen aan het floreren van de vereniging, de kwaliteit, het groene- en milieubewuste karakter van het tuincomplex en de recreatieve – en natuurfunctie die dit park heeft in Rotterdam (Noord).

1.3 Het huishoudelijk reglement is vastgesteld overeenkomstig artikel 18 van de statuten van de vereniging Eigen Hof en is in werking getreden op het ogenblik dat de ledenvergadering hieraan haar goedkeuring heeft gegeven, zijnde datum 19 juni 2021.

2. ASPIRANT-LEDEN, AANVAARDING LIDMAATSCHAP EN TUIN

Aanvullende bepalingen op artikel 4 uit de statuten.

2.1 Personen, die lid van de vereniging willen worden, geven zich op bij het bestuur van de vereniging, gedurende het seizoen op zaterdagochtend in de bestuurskamer in het clubgebouw, tegen betaling van inschrijfkosten. Het bestuur plaatst de namen naar het tijdstip van aanmelding op een wachtlijst. De inschrijving is maximaal 2 jaar geldig.
Onder aspirant-leden verstaan we: personen die op de wachtlijst staan.

2.2 Tuinen die beschikbaar komen, worden met een indicatie van de overnameprijs voor de tuininrichting, planten/bomen en bebouwing, gepubliceerd op de website: www.vtv-eigenhof.nl. Aspirant-leden kunnen hierop reageren. Bij meerdere kandidaten voor een tuin heeft degene die het langst op de wachtlijst staat het eerste recht op overname van de tuin.
Tuinders, die al lid zijn van de vereniging, kunnen ook opteren voor een aangeboden tuin, mits ze langer dan 3 jaar lid zijn, voldoende tuinkeuringen hebben, en een tuin op orde achterlaten voor een nieuw lid. In dit geval hebben zij voorrang boven de wachtlijst.

2.3 Personen, die een tuin aanvaarden worden daarmee lid van Volkstuinvereniging Eigen Hof Leden en zijn verplicht zich te houden aan de kwaliteitseisen van het SVIN, de statuten en het huishoudelijk reglement van Eigen Hof.

2.4 Het nieuwe lid is bij aanvaarding van de tuin verplicht te betalen voor de aansluiting op het elektriciteitsnet. Bij verkoop van de tuin wordt dit bedrag terugbetaald (statiegeldprincipe).

2.5 Het nieuwe lid is verplicht verzekerd via de vereniging voor brand-, stormschade bij de collectieve verzekering van het complex*. (informatie op de website)*

2.6 Indien het nieuwe lid een tuin aanvaardt met een huisje of andere bouwwerken, die qua grootte niet aan de bouwvoorschriften voldoen, dan wel bouwvallig zijn, wordt met het nieuwe lid overeengekomen dat het huisje wordt aangepast, of dat er een nieuw huisje wordt geplaatst.
Tevens kunnen afspraken gemaakt worden over de herinrichting van de tuin als deze niet voldoet aan de geldende voorschriften (denk aan verharding, schuttingen, andere bouwwerken, woekerende bamboe etc.). Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door het nieuwe lid en het bestuur en zijn bindend. De bouwcommissie ziet namens het bestuur toe op het naleven van de afspraken.

3. REGELS T.A.V. HET LIDMAATSCHAP VAN DE TUINVERENIGING

Visie: Eigen Hof wil een vereniging zijn voor iedereen die affiniteit heeft met tuinieren en die van elkaar wil leren. Eigen Hof wil dat mensen van allerlei pluimage zich thuis voelen: gezinnen met kinderen, ouderen en alles wat er tussenin zit. Met elkaar dragen we de vereniging en dragen zorg voor ons volkstuinpark.

3.1 **Gedragsregels**

3.1.1 Leden van de tuinvereniging Eigen Hof dienen zich te allen tijde te houden aan de gedragsregels van het SVIN, zoals verwoord in het Reglement kwaliteitseisen, bijlage 1.

3.1.2 Aanvullend op de SVIN gedragsregels geldt op Eigen Hof, dat leden

- er voor zorgen dat gemaakte of gespeelde muziek uitsluitend in de eigen tuin hoorbaar is; uitzondering hierop is muziek bij gezamenlijke evenementen van de tuinvereniging
- uitsluitend in de aanwezigheid van of met toestemming, de tuin van een ander te betreden. Uitzonderingen op de deze regel zijn:
  1. Bestuursleden en de daarvoor aangewezen functionarissen (bv. tuinkeurders) hebben altijd toegang tot de tuinen voor het uitoefenen van de hun reglementair opgedragen taken. (zie verder bijlagen).
  2. In situaties waarin de rioleringsput en/of de hoofdwaterkraan van een tuin zich in een aangrenzende tuin bevindt heeft de tuinder toegang tot die rioolput en/of die hoofdkraan om het riool te ontstoppen, of zijn hoofdkraan af- of aan te sluiten en zijn meterstanden af te lezen, ook bij afwezigheid van zijn buur.

3.1.3 De leden zijn jegens de vereniging aansprakelijk voor schade toegebracht aan bezittingen van de vereniging, ook voor schade toegebracht door hun gezinsleden, familie of hun gasten.

3.2 **Algemeen Werk:**

Visie: Door middel van het Algemeen Werk dragen we gezamenlijk zorg voor ons park en geven we vorm aan ons vereniging-zijn.

3.2.1 Ieder lid is verplicht een bijdrage te leveren aan het onderhoud van het tuincomplex (Algemeen Werk) of aan het functioneren van de tuinvereniging door deel te nemen aan een door het bestuur ingestelde commissie, waarbij de aanwijzingen van het bestuur worden opgevolgd.
Het verplichte aantal werkuren is 16 uur per jaar.

3.2.2 Tuinders van 70 jaar en ouder worden vrijgesteld van het Algemeen Werk.

3.2.3 Indien een lid nalaat deel te nemen aan het Algemeen Werk of het aantal verplichte werkuren niet verricht, krijgt het lid door het bestuur een boete van €25,00 opgelegd per eerste beurt van het jaar en € 50 per volgende beurt in dat jaar. Bij het herhaald en overwegend nalaten van Algemeen Werk over meerdere jaren kan dit leiden tot ontzetting uit het lidmaatschap (zie artikel 6).

3.3 **Financiële verplichtingen**

Aanvullende bepalingen op artikel 7.3 uit de statuten

3.3.1 De contributie voor een boekjaar wordt op een ledenvergadering vastgesteld.

3.3.2 Ieder lid is verplicht jaarlijks voor 31 december de meterstand van de watermeter op te nemen en door te geven via de website aan de penningmeester van de vereniging zodat de rekening kan worden opgesteld. Bij het nalaten hiervan, zal deze meterstand op aanwijzing van het bestuur, worden opgenomen en wordt hiervoor €25,00 kosten in rekening gebracht. Het lid dient de nota voor contributie, grondhuur en mogelijke andere verplichtingen (als rioolrecht, drinkwater, elektriciteit e.d.), zonder korting of compensatie, binnen 45 dagen na verzending te betalen door middel van overschrijving naar de bank en/of girorekening van de vereniging.

3.3.3 Bij overschrijding van de betalingstermijn is het lid aan de vereniging vanaf de vervaldag de wettelijke rente verschuldigd. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten verbonden aan de invordering komen ten laste van het lid, conform de wettelijke regeling.

(*Besluit vergoeding buitengerechtelijke incassokosten, d.d. t 27 maart 2012 artikel 2.de vergoeding van de kosten en worden berekend over het bedrag van de hoofdsom van de vordering t.w.:*
15% over de eerste € 2500 van de vordering;
10% over de volgende € 2500 van de vordering;
5% over de volgende € 5000 van de vordering;
1% over de volgende € 190.000 van de vordering;
0,5% over het meerdere van de hoofdsom met een maximum van € 6775.
De vergoeding is ten minste € 40,00).

4. REGELS T.A.V. HET GEBRUIK VAN HET VOLKSTUINCOMPLEX

Visie: Eigen Hof is een volkstuinpark voor de leden én voor de bewoners van de stad. Eigen Hof vormt met de omringende volkstuinparken een groene long voor Rotterdam en heeft natuurwaarden. Eigen Hof wil inzetten op het groen en ecologisch verantwoord tuinieren, voor leden en geïnteresseerden en wil een mooi en interessant park zijn voor de wandelaars.

4.1 Regels t.a.v. het gebruik van het tuincomplex

4.1.1 In het gebruik van het openbare deel van het tuincomplex hebben de leden en hun gasten zich te allen tijde te houden aan de gedragsregels van het SVIN, zoals verwoord in het Reglement kwaliteitseisen, bijlage 1.

4.1.2 Aanvullend op het in 4.1.1. bepaalde geldt op Eigen Hof:

a. Het is verboden op de wandelpaden te fietsen of te rijden met auto's, motoren, scooters, fietsen, bromfietsen, paarden, elektrische speel/voertuigen, enz.
   Wel toegestaan zijn:
   - kinderfietsjes voor kinderen tot 10 jaar
   - rolstoelen, scootmobiels etc. voor mindervaliden, mits ze de maximumsnelheid van 5 km per uur niet overschrijden
   - fietsen op paden van 1 oktober t/m 31 maart, mits aan voetgangers altijd voorrang wordt gegeven

b. rijwielen, motoren, scooters en andere voertuigen worden niet op de paden, maar in de eigen tuin geparkeerd;

c. auto's en motoren worden op het parkeerterrein uitsluitend in de aangegeven vakken geparkeerd. De vakken voor mindervaliden zijn bestemd voor mindervaliden met een wettige kaart; voor anderen is het verboden daar te parkeren;

d. het pad naast het verenigingsgebouw dient geheel vrij te worden gehouden voor brandweer, ambulances en voetgangers;

e. per tuin mag er één motorvoertuig op het parkeerterrein staan. Als er bij een tuin meer dan één motorvoertuig hoort, dienen de overige op de openbare weg geparkeerd te worden;

f. het is verboden op de parkeerplaats auto's te stallen, aan auto's te sleutelen en/of auto's te wassen.

4.1.3 Het is op Eigen Hof niet toegestaan:

a. te collecteren zonder toestemming van het bestuur;

b. goederen te koop aan te bieden zonder toestemming van het bestuur;

c. de publicatieborden en abri te gebruiken zonder toestemming van het bestuur;

d. zonder toestemming of opdracht van het bestuur werkzaamheden uit te voeren aan de hoofdwaterleiding, de hoofdelektriciteitsleiding, de zekeringkasten of de riolering en/of zelf aftakkingen te maken.

4.1.4 T.a.v. het gebruik van het gemeenschappelijke groen geldt dat de leden:

a. het algemene groen en sloten schoon en vrij van afval houden en afval verwerken volgen het bepaalde in 5.3.1.h;

b.

c. geen afval of bladeren verbranden;

d. geen greppels of waterkeringen graven door en/of langs de tuinpaden;

e. geen hagen, bomen, heesters en/of andere eigendommen in het algemeen groen snoeien of verwijderen, tenzij hiervoor opdracht is gegeven door het bestuur of door de voorman of -vrouw van het Algemeen Werk.

4.2 **Regels t.a.v. het veiligheid van het tuincomplex/ hekken.**

4.2.1 Iedere tuinder heeft de beschikking over een sleutel van voor- en achterhek en is daarmee ook verantwoordelijk voor het sluiten van de hekken.

Voorhek:

a. In het seizoen van 1 april t/m 30 september, verblijven veel tuinders dag en nacht op het complex en blijft het voorhek dag en nacht open.
b. In het voorseizoen (16 februari tot 31 maart) en naseizoen (1 oktober t/m laatste weekend oktober) dient het voorhek van zonsondergang tot zonsopgang afgesloten te worden.
c. In de wintermaanden (november t/m 15 februari) dient het voorhek dag en nacht afgesloten te worden

Achterhek:

d. In het seizoen van 1 april t/m laatste weekend oktober, dient het achterhek van 20:00 tot 8:00 afgesloten te worden.
e. Buiten het seizoen wordt het achterhek afgesloten en kan het niet gebruikt worden.
f. Als leden met een bouwvergunning buiten het seizoen gebruik willen maken van het achterhek voor aan- of afvoer van bouwmateriaal en/of puin kan hiervoor, voor een vastgestelde, korte periode een sleutel aangevraagd worden bij het bestuur. Het hek mag dan alleen open zijn als betreffende tuinder bij het hek aanwezig is.

Planken en bruggetjes:

g. Voor tuinen die aan de rand van het complex liggen geldt dat het alleen toegestaan is om tijdelijk een plank over de sloot te leggen voor aanvoer van spullen of personen, maar dat deze altijd weggehaald moet worden en opgeborgen op de eigen tuin, gedurende de nacht en bij afwezigheid van de tuinder in de eigen tuin. Het bestuur is gerechtigd planken en bruggetjes te (doen) verwijderen, als ze er 's nachts of bij afwezigheid liggen.

5. REGELS T.A.V. HET GEBRUIK EN HET ONDERHOUD VAN DE GEHUURDE TUIN

Visie: De gehuurde tuinen, die de leden als hun tuin/ eigendom beschouwen, vormen samen het geheel van het volkstuinpark Eigen Hof. Deze individuele tuinen bepalen, in al hun variatie, door hun verzorging en door hun (bijzondere) beplanting, de insecten en vlinders die er op afkomen, de vogels die er foerageren, of door dit alles tezamen, voor een belangrijk deel het aanzien van Eigen Hof.
Onderstaande regels zijn bedoeld ter bevordering van een groen, mooi, en verzorgd volkstuinpark.

5.1 Gebruik van de gehuurde tuin

5.1.1 Ook t.a.v. het gebruik van de eigen tuin dienen de leden zich te houden aan de gedragsregels, verboden en regels van het SVIN, zoals verwoord in het Reglement kwaliteitseisen, bijlage 1.

5.1.2 Ter aanvulling op het verbod tot bewonen: het verblijf op de tuinen gedurende de nacht is alleen toegestaan in de huisjes van 1 april tot en met 30 september, behalve voor de door het bestuur aangewezen beheerders.

5.1.3 Tenten en andere slaapverblijven zijn verboden.

5.1.4 Wat betreft het verbod om het huisje ter beschikking te stellen aan derden geldt, dat een tuinder zich gedurende zijn vakantie alleen kan laten vervangen door een ander met schriftelijke toestemming van het bestuur.

5.1.5 Het houden van duiven, kippen, konijnen, varkens of andere dieren op tuinen is niet toegestaan behoudens schriftelijke toestemming van het bestuur van de vereniging en/of de Gemeente Rotterdam. Huisdieren, zoals honden en katten, moeten worden aangelijnd.

5.1.6 Leden, die op de tuin bijen willen houden, moeten toestemming hebben van het bestuur.

5.1.7 Het maken van vuur (inclusief houtkachels en barbecues) is uitsluitend toegestaan, voor zover:
- dit is toegestaan binnen de gemeentelijke regels;
- dit verantwoord gebeurt qua brandveiligheid en milieu (geen vuil of bewerkt hout);
- dit geen overlast geeft in de omgeving door bv. rookontwikkeling.

Actuele regels en inzichten over dit onderwerp worden gedeeld op de website.

5.2 Inrichting de gehuurde tuin

5.2.1 Ieder lid heeft de vrije beschikking over de aan hem of haar toegewezen tuin en is verplicht deze in zijn geheel van de aanvang af in goede staat te brengen, geregeld te onderhouden, ordelijke te bewerken en te gebruiken.

5.2.2 Ten aanzien van de inrichting van de tuin geldt dat:
a. erfafscheidingen, inclusief de heggen, en grenspaaltjes niet weggenomen of verplaatst mogen worden;
b. de erfafscheiding wordt uitsluitend gevormd door ligusterhagen (zie ook 5.3.1b);
c. 80 cm vanuit de slootkant uitsluitend met gras of bodembedekkers beplant mag zijn en er geen bestrating, schuttingen, hekjes of bebouwing mag zijn aangebracht;
d. bij aanplant van heesters en struiken er ten minste 50 cm afstand gehouden wordt tot de erfscheiding en 80 cm tot de sloot, en dat er bij aanplant van bomen rekening wordt gehouden met de verwachte groei en de afstand tot erfafscheiding, pad en slootkant ten minste 200 cm is;
e. de aanplant gevarieerd en aantrekkelijk moet zijn, ook voor vogels en vlinders, bijen;
f. in de tuin uitsluitende niet-woekerende-bamboesoorten mogen worden toegepast;

g. wind- en privacy-schermen slechts zeer beperkt zijn toegestaan qua uitvoering en omvang. De geldende regels zijn vastgelegd in de bouwregels, onder de kop “vast tuinmeubilair”, zie bijlage: 5
h. de tuin wordt afgesloten met een in goede staat verkerend hek, dat naar binnen openslaat en is voorzien van het door het bestuur toegekende tuinnummer;
i. niet meer dan 15 % van de tuin verhard mag zijn met (half)verharding, zoals (sier)bestrating, vlonders, grind en niet-composterende materialen;
j. verlichting van de tuin bij afwezigheid is uitgeschakeld en veiligheidslampen met sensoren zo zijn afgesteld dat ze pas bij het betreden van de tuin aangaan en niet op het pad of in een buurtuin schijnen;
k. vaste speeltoestellen bij voorkeur van natuurlijke materialen zijn;
l. zwembadjes in omvang en hoogte beperkt blijven (tot respectievelijk 2 meter en 0,5 meter);
m. trampolines in omvang beperkt zijn tot maximaal 2 meter doorsnee en ingegraven worden, zodat ze beperkt blijven in hoogte tot maximaal 20 cm boven de rooilijn, het geluid bij gebruik gedempt wordt, en beschermende netten overbodig zijn en ook niet geplaats worden. Ook worden ze zoveel mogelijk met groen omgeven, zodat ze niet te zien zijn vanaf het pad.

5.2.3 Overgangsregel t.a.v. 5.2.2 m: per 1-5-2022 moet de trampoline ingegraven zijn; de regel t.a.v. de doorsnee geldt bij nieuwe of vervanging van trampolines.

5.3 Onderhoud van de gehuurde tuin

5.3.1 Ten aanzien van het onderhoud geldt dat iedere tuinder:
a. het halve openbare pad en de halve sloot grenzend aan de tuin onderhoudt en schoonhoudt;
b. de heggen, heesters en/of struiken op de tuinafscheidingen onderhoudt, waarbij iedere tuinder verantwoordelijk is voor de heg(gen) langs het openbare pad én de heg aan de rechterzijde van de tuin vanaf het pad gezien;
   - heggen langs het pad en op de erfafscheiding zijn ongeveer 60 cm hoog en 40 cm breed;
   - het deel van de heg tussen de huisjes is maximaal 180 cm hoog;
   - onkruid onder de heg wordt verwijderd.
   - alle over het pad hangende takken worden tot 300 cm hoogte verwijderd
   - het tuinhuisje is vanaf het wandelpad zichtbaar;
c. woekering van planten (bv. bamboe) tegengaat, zodat deze geen schade kunnen aanrichten aan paden, leidingen of tuinen van buren en/of leiden tot een monocultuur in de eigen tuin. Schade aan de openbare paden, die door woekerend bamboe wordt veroorzaakt, wordt door SViN verhaald op de tuinder;
d. al het nodige onderneemt om op milieuvriendelijke wijze plaagdieren te weren en "invasieve soorten" zoals Japanse duizendknoop en Reuzebereklauw te bestrijden; (actuele informatie wordt gedeeld op de website van Eigen Hof).
e. geen gebruik maakt van mol-piepers
f. als er sprake is van ratten en eikenprocessierupsen hiervan melding maakt bij het bestuur;
g. bomen met een stamomtrek van 50 cm of meer, gemeten op 130 cm hoogte uitsluitend kapt als daarvoor via het bestuur een kapvergunning bij de gemeente is aangevraagd en toegekend;
h. plastic speeltoestellen en zwembadjes, na gebruik en bij afwezigheid uit het zicht opbergt;
i. tuinafval, tuinmaterialen en gereedschappen op de tuinen uit het zicht opbergt;
j. afval op gepaste wijze verwerkt, dat wil zeggen dat hij/zij:
   - tuinafval, op de eigen tuin composteert, in een nette hoop of bak
   - takken (uitsluitend takken!) afvoert naar het takkendepot;

- chemisch afval, grof vuil en meubels zelf naar het milieupark in de eigen woonwijk afvoert
- spulletjes ter overname uitsluitend via de besloten Facebookgroep Eigen Hof aan andere leden aanbieden en tot die tijd op de eigen tuin bewaart.
- restafval (huishoudelijk afval en wortel-onkruiden, die niet in de compostbak kunnen) uitsluitend deponeert in de daarvoor bestemde containers, tijdens de aangegeven openingsuren, of meeneemt naar huis;

5.3.2 Het gebruik van gif ter bestrijding van ongewenste planten of dieren is verboden. Informatie over ecologische verantwoorde bestrijdingsmethoden wordt gedeeld op de website en in de nieuwsbrieven van Eigen Hof.

5.3.3 **De tuinkeuringscommissie** keurt, namens het bestuur, jaarlijks, op bovenstaande punten.

- Bij een onvoldoende beoordeling, volgt een herkeuring.
- Ook wordt een tuin herkeurd als een voldoende keuring volgt op twee of meer onvoldoendes. Als die tuin bij herkeuring onvoldoende blijkt vervalt de voldoende.
- Bij onvoldoendes, dus als de verplichtingen tot onderhoud niet wordt nageleefd, rapporteert de tuinkeuringscommissie dit aan het bestuur.
- Als de tuin twee jaar achtereen onvoldoende beoordeeld is kan het lidmaatschap, op grond van artikel 8.6 van de statuten worden opgezegd.

5.4 Bouwen en verbouwen op de gehuurde tuin

5.4.1 Als het tuinhuis door brand, storm of andere oorzaken schade oploopt of vernietigd wordt is het lid verplicht tot herstel dan wel nieuwbouw binnen twee jaar na het ontstaan van de schade. De afspraken met het bestuur hierover worden schriftelijk vastgelegd. De bouwcommissie ziet namens het bestuur toe op het naleven van de afspraken.

5.4.2 Ieder lid, dat het voornemen heeft op zijn tuin een tuinhuis, schuur, opslagloods, etc. te bouwen, of te verbouwen, waarbij de afmetingen, de vorm of de functies aan de buitenzijde veranderen (bv. veranda wordt serre), moet dit vooraf melden aan de bouwcommissie. De werkwijze van de bouwcommissie staat in bijlage 4 van het huishoudelijk reglement; de vereisten waaraan het bouwwerk moet voldoen staat in de Handleiding bouwen, zie bijlage 5

5.4.3 Ten aanzien van het bouwen en verbouwen van het tuinhuis, schuren, opslagloodsen, kassen etc. geldt in aanvulling op artikel 7.4 van de statuten, dat bouwactiviteiten uitsluitend zijn toegestaan tussen 1 oktober en 1 mei.

6. EINDE LIDMAATSCHAP

(aanvullende bepalingen op artikel 8 uit de statuten)

6.1 Op het moment dat een lid zijn lidmaatschap opzegt wordt de verkoopprocedure gestart, zoals als genoemd in 8.2 van de statuten. Deze is vastgelegd in bijlage 2 van het huishoudelijk reglement.

6.2 Het bestuur kan, met inachtneming van artikel 8.3 en 8.4 van de statuten, namens de vereniging het lidmaatschap opzeggen, als het lid verhuisd is naar een gemeente buiten de regio en het lid niet zelf heeft opgezegd. Met de regio wordt bedoeld: Rotterdam en aangrenzende plaatsen: Vlaardingen, Schiedam, Capelle aan de IJssel, Krimpen aan de IJssel en Lansingerland)

6.3 Het bestuur kan, op grond van artikel 8.6 van de statuten het lidmaatschap van een lid beëindigen door ontzetting, indien het lid:

a. de tuin verwaarloost, zoals bepaald in artikel 5.3.3 van dit reglement;
b. weigert deel te nemen aan het Algemeen Werk zoals bedoeld in artikel 3.2. van dit reglement;
c. niet tijdig aan hun financiële verplichtingen voldoet, zoals beschreven in 3.3 van dit reglement;
d. in strijd met de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging en/of het SVIN handelt;
e. anderen bij voortduring zonder noodzaak hindert en/of overlast veroorzaakt;
f. zich andermans goederen toe-eigent;
g. de belangen van de vereniging en/of van het SVIN niet naar behoren behartigt
h. handelingen pleegt in strijd met de goede zeden en gewoonten, waaronder in ieder geval dient te worden begrepen prostitutie, dealen en gebruik van drugs etc.
i. dreigt of geweld gebruikt naar het bestuur of naar leden die handelen in naam van het bestuur, zoals leden van de verschillende commissies en/of naar andere leden van de vereniging.

6.3.1 Voorafgaand aan de ontzetting, zoals bepaald in 6.3 is het lid schriftelijk gewaarschuwd door het bestuur en heeft het lid de gelegenheid gekregen om de genoemde punten te verbeteren. Echter als het lid volhardt in zijn nalatigheid of gedrag (na maximaal 3 waarschuwingen) wordt het besluit tot ontzetting door het bestuur genomen.

6.3.2 Het besluit tot ontzetting wordt schriftelijke en onder opgaaf van redenen en de ingangsdatum (in de regel is de termijn 4 weken) aan het betrokken lid gedaan.

6.3.3 Als er sprake is van strafbare of andere ernstige feiten (bv. die genoemd zijn onder 6.3 f, h en i), waarvoor aangifte bij de politie is gedaan, kan de beslissing tot ontzetting per direct genomen worden.

6.3.4 Het lid kan, op grond van artikel 8.6 uit de statuten tegen deze beslissing bezwaar maken volgens de procedure beschreven in artikel 10 van dit reglement.

6.3.5 Ook als het lid binnen 4 weken na de kennisgeving van ontzetting uit het lidmaatschap, geen initiatieven neemt tot ontruiming van het tuinhuis, dan is het bestuur gerechtigd het tuinhuis en andere opstallen te verkopen en de opbrengst minus de kosten met het voormalig lid te verrekenen.

7. BESTUUR

Aanvullende bepalingen op artikel 9 en 10 uit de statuten

(aanvullende bepaling op artikel 9.1 uit de statuten)

7.1 Het bestuur van de vereniging bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal personen met een maximum van negen personen.

7.2 Op het grond van het bepaalde in artikel 9.3 van de statuten stelt het bestuur een rooster van aftreden en herkiesbaarheid op. De voorzitter, secretaris en penningmeester zijn in dit rooster van aftreden niet gelijktijdig aftredend.

(aanvullende bepaling op artikel 9.2 uit de statuten)

7.3 Leden die zich kandidaat stellen voor het bestuur, doen dit schriftelijk bij het bestuur, minimaal 48 uur voor de aanvang van de algemene ledenvergadering. Het bestuur is verplicht hiervan op de algemene ledenvergadering mededeling te doen.

(aanvullende bepaling op artikel 9.1 uit de statuten)

7.4 **Taakverdeling bestuur**

a. De functies van voorzitter en secretaris, voorzitter en penningmeester, en secretaris en penningmeester kunnen niet in één persoon worden verenigd.
b. De functies secretaris en penningmeester kunnen ieder verdeeld worden over twee personen.
c. Het bestuur verdeelt de overige taken onderling.

7.5 **De voorzitter**

7.5.1 De voorzitter

- is belast met de leiding van de vergaderingen;
- is verplicht toe te zien dat de statuten en het huishoudelijk reglementen de besluiten van de vereniging en/of van het SVIN worden uitgevoerd en nageleefd;
- is mede aansprakelijk voor nalatigheden of fouten van degenen die genoemde besluiten moeten uitvoeren, voor zover hij deze redelijkerwijze had kunnen voorkomen.

7.5.2 Bij ontstentenis van de voorzitter neemt de secretaris de taken en bevoegdheden van de voorzitter tijdelijk waar.

7.6 **De secretaris**

7.6.1 De secretaris

- is belast met de gehele correspondentie en administratie van de vereniging en draagt zorg voor de inzichtelijkheid hiervan;
- draagt zorg voor het maken van de notulen van de vergadering;
- brengt verslag uit van en over de vereniging op iedere bestuursvergadering en algemene ledenvergadering;

7.7 **De penningmeester**

7.7.1 De penningmeester

- is belast met het gehele financiële beheer van de vereniging en draagt zorg voor een deugdelijke administratie hiervan;
- is te allen tijd verplicht aan het bestuur of aan degene(n) die door het bestuur (zijn) gemachtigd, alle inlichtingen betreffende zijn/haar beheer te verschaffen;
- brengt op de ledenvergadering schriftelijk verslag uit van de financiële positie van de vereniging en het gevoerde beheer;
- stelt jaarlijks een begroting op en dient deze schriftelijk bij de algemene ledenvergadering in, na goedkeuring door het bestuur.

7.7.2 De penningmeester, en bij zijn/ haar ontstentenis, de voorzitter, is bevoegd om

- alle eerder aangegane financiële verplichtingen van de Vereniging af te wikkelen. Voor zowel de penningmeester als de voorzitter geldt een maximale daglimiet van € 10.000,00 per betaalrekening, waarvoor hij/zij zelfstandig mag tekenen.
- Ten aanzien van nieuwe investeringen, mag het bestuur niet zonder toestemming van de ALV verplichtingen aangaan die € 6.000 te boven gaan.
- In geval van een calamiteit die een onmiddellijke actie vereist met financiële consequenties, kan hierop een uitzondering worden gemaakt. In dat geval zal een meerderheid binnen het bestuur moeten beslissen wat direct noodzakelijk is om de gevolgen van de calamiteit op te lossen dan wel te beperken en zal deze beslissing in de notulen van de bestuursvergadering worden vastgelegd en zal hierover vervolgens in de eerstvolgende ALV verantwoording over worden afgelegd.

7.7.3 Betalingen ten laste van de tegoeden van de Vereniging worden in principe bancair uitgevoerd en ontvangsten als betaling van door de Vereniging uitgebrachte facturen worden in principe bancair in ontvangst genomen. Slechts bij uitzondering zal contante betaling worden uitgevoerd c.q. worden geaccepteerd, om de aanwezige contanten bij de Vereniging zo beperkt mogelijk te houden.

(aanvullende bepaling op artikel 9.6 en 9.7 uit de statuten)

7.8 **Beëindiging lidmaatschap bestuur**

Bij beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur of bij schorsing van een bestuurslid draagt dit bestuurslid alle eigendommen en/of bescheiden van de vereniging, die hij in beheer had, onmiddellijk en op eerste verzoek over aan het bestuur.

8. ALGEMENE LEDENVERGADERING.

(is geregeld in artikel 13 van de statuten; in artikel 16 is kascommissie geregeld)

9. REGELING COMMISSIES

(aanvullende bepalingen op artikel 11 uit de statuten)

9.1 Het bestuur benoemt en ontslaat een commissie
9.2 Een commissie voert gedelegeerd taken uit namens het bestuur
9.3 Er is een vast aanspreekpunt (voorman/voorvrouw) in iedere commissie
9.4 Iedere commissie heeft een vast aanspreekpunt in het bestuur
9.5 De commissie legt verantwoording af aan het bestuur
9.6 Indien een commissie werkt volgens bepaalde regels, protocollen, data en openingstijden, kosten etc. dan worden die eerst voorgelegd, en goedgekeurd door het bestuur
9.7 Regels, richtlijnen, data en openingstijden etc. worden gepubliceerd op de website, zodat ze transparant zijn en ieder lid hier kennis van kan nemen
9.8 Commissies (minimaal voorman/voorvrouw) worden onregelmatig uitgenodigd in een bestuursvergadering. Doel is wederzijds gesprek over de taken, zaken die anders/beter kunnen.
9.9 Het is aan de commissie om te beoordelen welke informatie zij tussentijd met het bestuur delen, zij voeren immers taken uit namens het bestuur.
9.10 Commissieleden leggen klachten in eerste instantie neer bij de voorman/voorvrouw van de commissie, en in tweede instantie bij het vaste aanspreekpunt (van die commissie) in het bestuur. Ook leden van de vereniging leggen klacht in eerste instantie neer bij de voorman/voorvrouw van de commissie, en in tweede instantie bij het vaste aanspreekpunt (van de commissie) in het bestuur.
9.11 Wie deelneemt aan een commissie, en of dit dient ter vervanging van het Algemeen Werk, wordt in de ledenlijst bijgehouden. Wijzigingen moeten door ieder lid zelf worden doorgegeven aan het bestuur.

10. GESCHILLEN BESLECHTING

(aanvullende bepalingen op artikelen 8.6 en 21 uit de statuten)
10.1 Deze procedure geldt alleen voor geschillen die kunnen leiden tot ontzetting van het lidmaatschap, en zijn een vervolg wat beschreven is bij 6.3 en bestaat uit de volgende stappen:
10.2 Een lid brengt het geschil in bij het bestuur en/of reageert op de aangezegde ontzetting uit het lidmaatschap. Het bestuur geeft daarop een schriftelijke reactie. Als het bestuur en het lid niet tot overeenstemming komen heeft het lid 1 maand de tijd om een speciale vergadering met het bestuur aan te vragen.
10.3 Een volgende stap is dat er een vergadering volgt met het lid en het voltallig bestuur. Deze vergadering wordt genotuleerd door een notulist van buiten het bestuur. Het lid mag 2 mensen ter ondersteuning meenemen. Van belang is dat naast de procedurele kant van de zaak, ook de menselijke maat aan bod komt in de uiteindelijke afweging.
10.4 Als dit niet leidt tot overeenstemming, heeft het lid 1 maand de tijd om zijn/haar zaak als agendapunt voor te leggen in de eerst volgende ALV. Het verslag en de besluitvorming uit de vergadering met het bestuur wordt dan binnen de vereniging openbaar gemaakt.
10.5 In de ALV krijgt het lid ongeveer 10 minuten de gelegenheid zijn/haar zaak te verdedigen en de ALV kan daarna vragen stellen aan het lid en het bestuur. Daarna wordt er gestemd over het wel of niet ontzetten uit het lidmaatschap. Als er besloten wordt tot ontzetting uit het lidmaatschap, dan gaat dat per direct in.

11. BIJLAGEN

De volgenden bijlagen maken onderdeel uit van dit huishoudelijke reglement, maar kunnen, met uitzondering van het Reglement Kwaliteitseisen afzonderlijk worden vastgesteld of gewijzigd conform artikel 18 van de statuten.

Bijlage 1: Reglement Kwaliteitseisen d.d. 3 mei 2018
Bijlage 2: Procedure bij overname tuin/verkoop tuinhuis
Bijlage 3: Taxatie commissie
Bijlage 4: Procedure bij bouwen en verbouwen
Bijlage 5: Handleiding bouwen d.d. mei 2021

Bijlage 1: kwaliteitseisen SVIN

Dit reglement maakt onderdeel uit van de huurovereenkomst met het SVIN.

Bijlage: Reglement Kwaliteitseisen – 28 november 2018

Tevens deel uitmakend van de onderhuurovereenkomst

ALGEMEEN

- ✓ De volkstuinen op het volkstuinpark dienen uitsluitend in gebruik te worden gegeven aan leden van de tuinvereniging.
- ✓ Door de inschrijving als lid worden leden geacht op de hoogte te zijn van dit reglement en zich daar ook aan te houden.
- ✓ De leden dienen natuurlijke personen te zijn aan wie een tuin in gebruik is gegeven.
- ✓ Een lid kan afkomstig zijn uit de regio Rotterdam, uitsluitend en alleen indien er geen enkele gegadigde voor een tuin gevonden kan worden afkomstig uit Rotterdam, en dus sprake is van – dreigende - leegstand.

BEBOUWINGSNORMEN EN -VOORWAARDEN (CONFORM HET BESTEMMINGSPLAN): Op een volkstuinperceel mag niet gebouwd worden, tenzij voor het bouwwerk (waaronder in ieder geval een tuinhuis, kweekkas, schuurtje en andere bouwwerken) een omgevingsvergunning van de gemeente Rotterdam is verkregen én is voldaan aan de statuten en reglementen van de vereniging, op basis waarvan schriftelijke toestemming van het verenigingsbestuur is verkregen. Het bouwwerk dient te voldoen aan alle van toepassing zijnde bepalingen, zoals vermeld in de bouwverordening, het bestemmingsplan en het bouwbesluit.

GEDRAGSREGELS LEDEN:

Leden:

- ✓ dienen zich te houden aan voorschriften van de gemeente;
- ✓ dienen zich te houden aan statuten en reglementen van de vereniging;
- ✓ dienen zich tegenover bestuurs- en andere kaderleden, andere leden en bezoekers van het tuinenpark te onthouden van elke vorm van gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale en/of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen dan wel als discriminerend of racistisch wordt ervaren. Leden onthouden zich tevens van verbaal en fysiek geweld en/of van bedreigingen;
- ✓ zijn verantwoordelijk voor hun gasten en dragen er zorg voor dat hun gasten zich correct gedragen en geen overlast veroorzaken of zich gedragen op een wijze waar anderen aanstoot aan kunnen nemen;
- ✓ dienen zich netjes en fatsoenlijk te gedragen en veroorzaken geen overlast of schade van welke aard dan ook (zoals door geluid, stof, stank, rook, enz.);
- ✓ gaan zorgvuldig om met het milieu, voeren geen grondspecie af, dumpen of verbranden geen afval, lozen geen vuil, lozen geen olieproducten of chemicaliën in bodem of grondwater;
- ✓ gebruiken het tuinhuisje uitsluiten zelf als lid en stellen het huisje niet aan derden ter beschikking;
- ✓ onderhouden de tuin regelmatig en goed;
- ✓ nemen voorschriften nutsbedrijven in acht;
- ✓ dragen er zorg voor dat het tuinhuisje niet voor samenscholingen, feesten e.d. gebruikt wordt.

HET IS VERBODEN:

- ✓ het tuinhuisje te bewonen.
- ✓ gewassen te verbouwen met het doel om geestverruimende middelen te fabriceren;
- ✓ op de tuin of het volkstuinpark politiek of geloof – welk dan ook – op indringende wijze uit te dragen;
- ✓ auto's, andere motorvoertuigen, aanhangers, caravans en soortgelijker voertuigen op het volkstuinpark te plaatsen en/of te stallen.

Leden dienen te voldoen aan de van toepassing zijnde voorschriften van de gemeente Rotterdam of een andere overheid, waaronder de van toepassing zijnde bepalingen van de:

a. Bouwverordening;

b. Milieuvoorschriften;

c. Algemene plaatselijke verordening (APV).

Bijlage 2: procedure bij overname van tuin

volkstuinvereniging
EIGEN
HOF

PROCEDURE BIJ OVERNAME TUIN/ VERKOOP TUINHUIS

1. Het bestuur heeft aan de makelaarscommissie gedelegeerd om de overname van de tuin en de verkoop van het tuinhuis en andere opstallen uit te voeren.

2. Lid zegt de tuin op door het opzegformulier en de overnamelijst volledig in te vullen en samen met sleutels in bij de bestuurskamer of in de brievenbus in te leveren. Bij inlevering via de brievenbus stuurt het lid ook een mail! Vervolgens draagt het bestuur het over aan de makelaarscommissie.

3. De makelaars maken een afspraak met verkopende tuinder en bespreken overname van inboedel en prijs (overname is niet verplicht) en geven aanwijzingen verkoopbaarheid te vergroten. (onderhoud tuin, rommel opruimen, schoonmaken etc.)

4. De makelaars informeren taxateurs. De taxateurs maken taxatierapport, volgens de in onze vereniging afgesproken taxatiemethode en sturen die aan makelaars en bestuur. Zie bijlage 3

5. Makelaar bespreekt taxatie met verkopende tuinder. De verkopende tuinder tekent voor akkoord met taxatie. Als de verkopende tuinder niet akkoord is met de taxatie overleggen de makelaars met de taxatiecommissie en het rapport wordt aangepast of indien er geen overeenstemming komt kan de verkopende tuinder op zijn kosten (€75,00) een hertaxatie aanvragen bij het bestuur. Het bestuur kan daarop vragen om een heroverweging van de taxatie door andere taxateurs, dan degene die in eerste instantie de taxatie uitvoerden. Hertaxatie gebeurt eveneens volgens de in onze vereniging afgesproken taxatiemethode en waardebepaling. De waarde bij hertaxatie is bepalend, ook als deze lager uitvalt als de eerdere taxatie. De makelaar stuurt de ondertekende taxatie naar secretariaat en verkoop wordt in gang gezet.

6. Tweemaal per jaar, te weten begin februari en begin augustus, worden de beschikbare huisjes met foto, overnameprijs huisje, specifieke eisen t.a.v. aanpassen/ herbouw, opknappen van huisje en tuin op de website gezet.

7. Aspirant-leden kunnen aangeboden tuinen, gedurende twee weken vanaf pad bekijken en maken voor afgesproken datum bekend in welke tuinen (maximaal 3) zij zijn geïnteresseerd bij makelaars. Huidige tuinders kunnen ook hun aanspraak maken op beschikbare tuin (mits ze minimaal 3 jaar lid zijn, voldoen aan de voorwaarden van de vereniging zoals AW en voldoende voor tuinkeuringen en ze een tuin achterlaten). Zij hebben voorrang op wachtlijst.

8. Als op een aangeboden tuin niet is gereageerd kunnen de makelaars op de wachtlijst actief naar een aspirant tuinder zoeken.

9. Makelaars sturen taxatierapporten van maximaal 3 tuinen aan in geïnteresseerde (aspirant) leden (zie 13 en 14), waarin ook de bijzonderheden van de tuin vermeld staan, zoals bv. de verplichting tot aanpassing tuin en/of huisje.

10. De makelaars maken met de aspirant leden een afspraak voor de verkoopdag (streefdatum: de vierde zaterdag van februari, respectievelijk van augustus), waarop het aspirant lid de tuin en het tuinhuis van binnen kan bekijken. Op de verkoopdag zijn de verkopende tuinders op tuin aanwezig en kunnen info geven aan aspirant leden. Bij overmacht kan de verkopende tuinder zich door een ander laten vertegenwoordigen. Hij levert hiertoe een volmacht in bij de makelaars. De makelaar geeft een toelichting als er aanpassingsverplichtingen van toepassing zijn op tuin en/of bouwwerken

11. Op deze verkoopdag schrijven deze aspirant leden zich ook in als lid van de vereniging. Het lidmaatschap begint op de datum van overname van de tuin.

12. Aspirant tuinders geven voorkeursvolgorde door aan makelaars en de makelaars bepalen aan de hand van de volgorde op de lijst van wachtlijst, die door het secretariaat is geactualiseerd, wie welke huisje kan kopen en stellen deze op de hoogte. Als kandidaat alsnog afziet van koop vervalt ook de plaats op wachtlijst.

13. Makelaars brengen verkopers op de hoogte van wel of niet verkoop van hun tuin. Overname lijst moet getekend worden, niet overgenomen goederen moeten verwijderd worden en de tuin opgeruimd. De meterstanden worden opgenomen.

14. De makelaars dragen het dossier (taxatierapport; ondertekende overnamelijst + bedrag; meterstanden; inschrijfformulier lidmaatschap koper; kopie legitimatie; bankrekening + tenaamstelling verkoper over aan de penningmeester, die de verkoopfactuur opstelt. Hierin worden het evenredige deel van de jaarlijkse kosten (contributie, grondhuur, afvalbijdrage, verzekering) en het statiegeld elektra verwerkt.

15. Makelaars controleren of de tuin op orde is gebracht conform de afspraken bij 12. Als dit niet het geval is wordt er € 500,00 in mindering gebracht op de afgesproken verkoopprijs, waarna de nieuwe tuinder verantwoordelijk is voor het afvoeren van vuil en spullen.

16. Na betaling, maakt penningmeester of het secretariaat afspraak voor de overdracht met de nieuwe tuinder voor de ondertekening van aankoopovereenkomst, waarin ook opgenomen zijn de aanpassingsverplichtingen, en de overdracht van de sleutels. Het streven is dit voor of op 1 april, respectievelijk 1 oktober te doen.

17. Na de overdracht wordt het verkoopbedrag, na aftrek van eventuele openstaande posten, aan de verkopende tuinder over gemaakt en de verkopende tuinder uitgeschreven als lid.

18. Als een tuinder, tijdens een lopende overnameprocedure en nadat de taxatie heeft plaats gevonden, toch besluit om de tuin niet van de hand te doen wordt € 91,00 administratie kosten in rekening in rekening gebracht. Besluit de tuinder later toch tot verkoop, dan wordt dit bedrag terugbetaald.

19. In uitzonderlijke gevallen, bv. het overlijden van een tuinder kan het bestuur in overleg met de makelaars besluiten af te wijken van het tijdspad van de procedure.

Bijlage 3: taxatiecommissie

volkstuinvereniging
EIGEN
HOF

TAXATIECOMMISSIE

1. Het bestuur heeft aan de taxatiecommissie gedelegeerd om het verkoopbedrag vast te stellen bij de verkoop van een tuinhuis. De taxateurs ontvangen de opdracht tot taxatie van het bestuur of van de makelaars i.o. van het bestuur.

2. De taxatiecommissie heeft eveneens tot taak om als hier aanleiding toe is bij verkoop, of anders op verzoek van het bestuur de grenzen tussen twee tuinen (opnieuw) vast te stellen.

3. De taxateurs maken een taxatierapport, volgens de in onze vereniging afgesproken taxatiemethode. Dit is vooralsnog volgens de richtlijnen van de inmiddels opgeheven RBvV. De taxatiecommissie kan aan het bestuur voorstellen doen om de systematiek te wijzigen. Bij wijziging van de systematiek wordt dit voorgelegd aan de ALV.

4. Het uitgangspunt van de taxatie is dat een tuinhuis geen commercieel vastgoed is en de waarde wordt bepaald op basis van het zelfbouwprincipe: de arbeidskosten om te bouwen blijven dus buiten beschouwing.

5. Een te verkopen tuinhuis en tuin worden getaxeerd door 2 taxateurs.

6. Als bij de taxatie blijkt dat de bouwvoorschriften voor het tuinhuis en/of andere opstallen, zijn overschreden wordt dit vermeld en toegelicht in het taxatierapport en meegewogen in de taxatiewaarde:
   - bouwwerken die groter zijn dan toegestaan, worden getaxeerd op de maximaal toegestane grootte
   - als na de verkoop opstallen aangepast moeten worden aan de bouwvoorschriften, heeft dit invloed op de taxatiewaarde, omdat de koper dan een huis/ tuin met aanpassingsverplichtingen koopt.

7. Als de tuin zo ernstig is verwaarloosd, dat tuinieren niet of nauwelijks mogelijk is zonder dat de tuin gesaneerd wordt (bv. door overwoekering van bamboe) is dit eveneens invloed op de taxatie waarde.

8. De taxateurs sturen het taxatierapport aan makelaars en bestuur. (Zie verder bijlage over verkoop)

Bijlage 4: procedure bij bouwen en verbouwen

volkstuinvereniging
EIGEN
HOF

PROCEDURE BIJ BOUWEN EN VERBOUWEN

T.a.v. bouwen en verbouwen houden de leden van de tuinvereniging Eigen Hof zich aan het bepaalde in de gedragsregels van het SVIN, zoals verwoord in het Reglement kwaliteitseisen, bijlage 1, te weten: ·*"Op een volkstuinperceel mag niet gebouwd worden, tenzij voor het bouwwerk (waaronder in ieder geval een tuinhuis, kweekkas, schuurtje en andere bouwwerken) een omgevingsvergunning van de gemeente Rotterdam is verkregen én is voldaan aan de statuten en reglementen van de vereniging, op basis waarvan schriftelijke toestemming van het verenigingsbestuur is verkregen. Het bouwwerk dient te voldoen aan alle van toepassing zijnde bepalingen, zoals vermeld in de bouwverordening, het bestemmingsplan en het bouwbesluit."*

1. Het bestuur heeft aan de bouwcommissie het toezicht op bouwactiviteiten gedelegeerd, zodat bouwwerken in de tuinen voldoend aan de geldende regels.

2. De bouwcommissie stelt als hulpmiddel daarvoor een "Handleiding bouwen" op, waarin alle regels zijn samengevoegd. Deze handleiding wordt bij wijziging in de regelgeving aangepast en door het bestuur geaccordeerd. De hoofdstukken met de Bouwregels en de begrippen zijn als bijlage 5 toegevoegd aan het huishoudelijke reglement.

3. Ieder lid, die het voornemen heeft op zijn tuin een tuinhuis, schuur, opslagloods, etc. te bouwen, of te verbouwen, waarbij de afmetingen, de vorm of de functies aan de buitenzijde veranderen (bv. veranda wordt serre), moet dit vooraf melden aan de bouwcommissie.
   Download hiertoe eerst de complete 'Handleiding bouwen", inclusief de procedure, checklists en de formulieren van de website van www.vtv-eigenhof.nl of neem contact op met de bouwcommissie: bouw@vtv-eigenhof.nl en volg de stappen van de handleiding.
   Om in het winterseizoen te kunnen (ver)bouwen dienen de complete plannen voor 1 december ingeleverd te zijn

4. De bouwcommissie toetst of de bouw- of verbouwplannen binnen de regels vallen en adviseert t.a.v. eventuele aanpassingen. Als een bouwwerk vergunningplichtig is dient de aanvraag vooraf door de bouwcommissie i.o. het bestuur geaccordeerd te worden. Een kopie van het plan en de aanvraag wordt opgeslagen in het dossier.

5. Als het lid de vergunning van de gemeente heeft gekregen stuurt hij die met zijn planning naar de bouwcommissie, voor de archivering.

6. De bouwcommissie, ziet er tijdens de bouw op toe, dat het bouwwerk wordt gebouwd conform de verkregen vergunning en meldt bij het bestuur als er tijdens de bouw wordt afgeweken van het plan en het lid dit, op aanwijzing van de bouwcommissie niet aanpast.

7. Als er gebouwd of verbouwd wordt zonder melding aan de bouwcommissie en/of de benodigde vergunning, rapporteert de bouwcommissie dit aan het bestuur en sommeert het bestuur de tuinder schriftelijk het bouwwerk aan te passen, dan wel af te breken.

8. Als de lid hieraan geen gehoor geeft is artikel 6.3 uit het huishoudelijk reglement van toepassing.

Bijlage 5: handleiding bouwen: bouwregels en begrippen

volkstuinvereniging EIGEN HOF

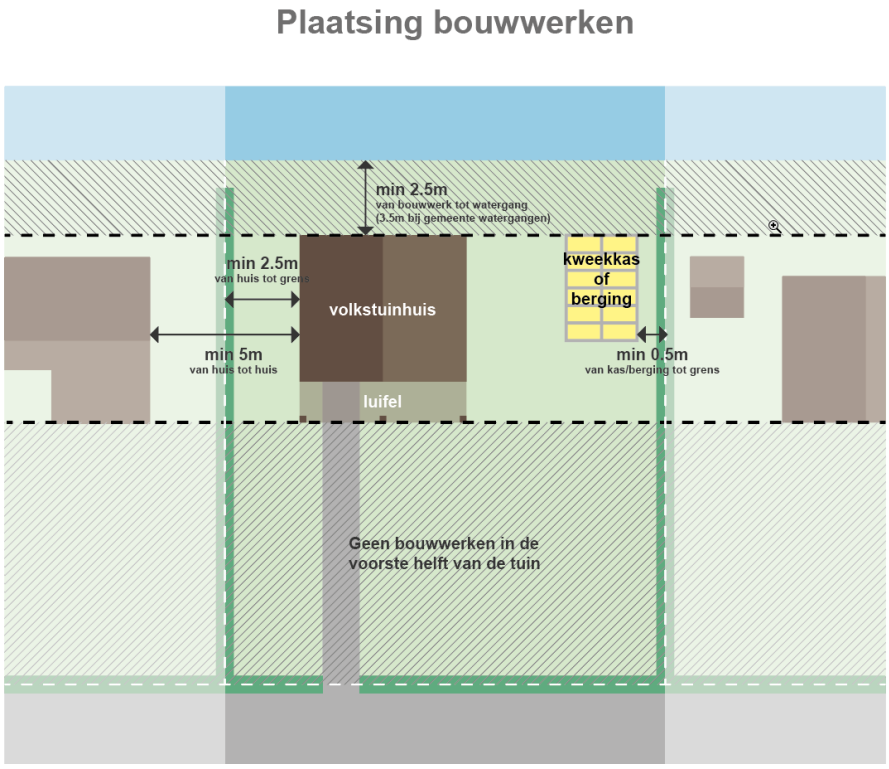
HANDLEIDING BOUWEN: BOUWREGELS EN BEGRIPPEN

B. Bouwregels (uit handleiding Bouwen VTV Eigen Hof)

Bouwoppervlakte

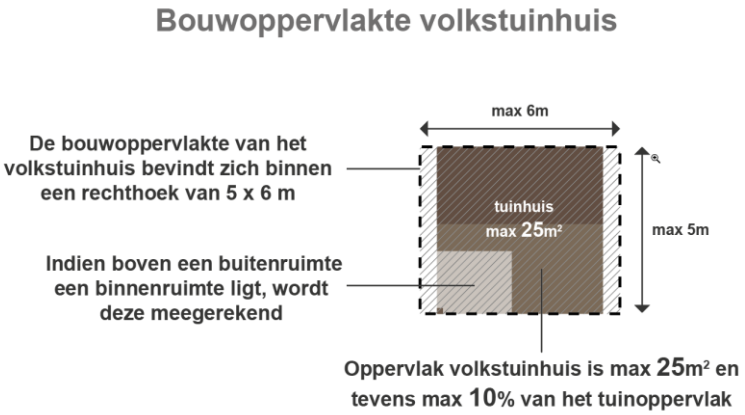
- Een volkstuin mag voor maximaal 20% worden bebouwd met een maximum bouwoppervlakte van 42 m² met 1 volkstuinhuis, 1 berging en 1 kweekkas. Let op: bij een kleine tuin zullen bouwwerken dus mogelijk kleiner moeten worden dan de maximum bouwoppervlakte.

- Bouwwerken mogen slechts worden gebouwd in de achterste helft van de volkstuin, gerekend vanaf het pad waaraan deze gelegen is. Dit geldt ook voor een luifel. Bij een tuin die aan meerdere zijden wordt omsloten met paden, wordt de indeling van de naastgelegen tuinenrij gevolgd.
- De afstand tussen een volkstuinhuis en de erfafscheiding is minimaal 2,5 m. De afstand tussen een kweekkas en/of berging en de erfafscheiding, dan wel tot het volkstuinhuisje, is minimaal 0,5 m. Met dien verstande dan rondom het volkstuinhuisje een vrije doorloop van minimaal 0,9 m in acht moet worden genomen.
- De afstand van een bouwwerk tot de watergang onderhouden door de gemeente is minimaal 3,5 m (dit zijn de watergangen rondom het complex en de hoofdwatergang tussen het clubhuis en de speeltuin) en tot de overige watergangen minimaal 2,5 m.

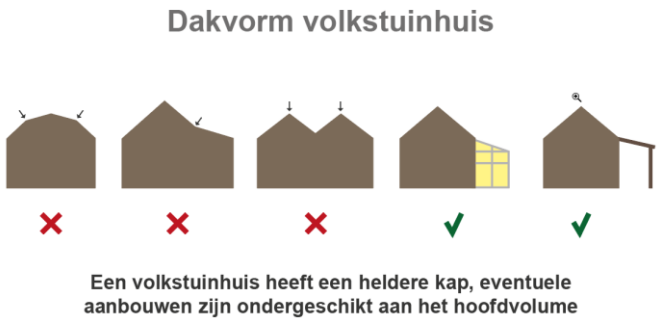


Volkstuinhuis

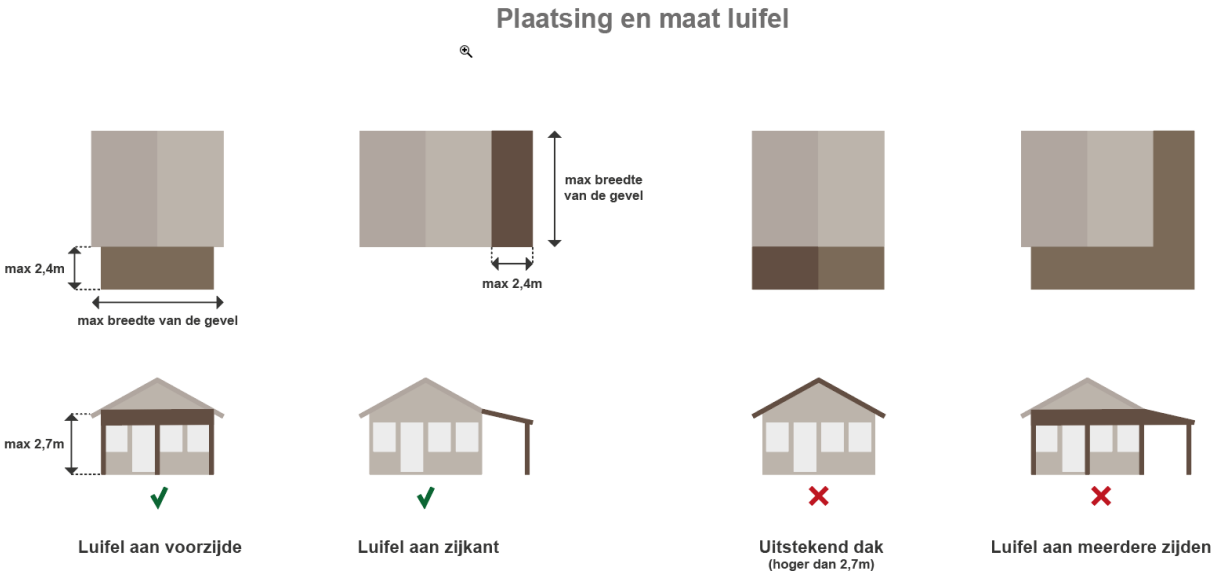
- De bouwoppervlakte van een volkstuinhuis inclusief een eventuele serre is maximaal 25 m², dit is maximaal 10% van de volkstuin oppervlakte en bevindt zich binnen een rechthoek van 5 x 6 m. Let op: bij een kleine tuin zal een volkstuinhuis dus mogelijk kleiner moeten zijn dan 25 m². Een luifel wordt niet meegerekend, maar indien een binnenruimte boven een buitenruimte ligt, wordt deze wel meegerekend in de bouwoppervlakte. Een goot, boeibord of dak mag per gevel niet meer dan 0,5 m oversteken en wordt niet meegerekend.



- Een volkstuinhuis bestaat uit ten hoogste 1 bouwlaag met 1 heldere kap of een plat dak. Bij een kap is de nokhoogte maximaal 3.5 m en de goothoogte maximaal 2,7 m. ten opzichte van peil. Een plat dak is maximaal 2,85 m hoog. Let op: een eventueel aanwezige betonvloer waarop nieuw wordt gebouwd dient in de hoogte meegerekend te worden.



- Een vliering als berging of slaapzolder is toegestaan mits de nokhoogte en goothoogte gehandhaafd blijft.
- Een (vaste) luifel is toegestaan aan één zijde van een volkstuinhuis, met een maximale diepte van 2,4 m. en maximaal de breedte van die gevelzijde. De luifel is niet hoger dan 2,7 m. Indien de luifel aan een of meerdere zijden wordt dichtgemaakt met een wand wordt deze als serre gezien, en wordt dus het oppervlak van deze ruimte in het bouwoppervlak van het volkstuinhuis meegeteld.



Andere bouwwerken

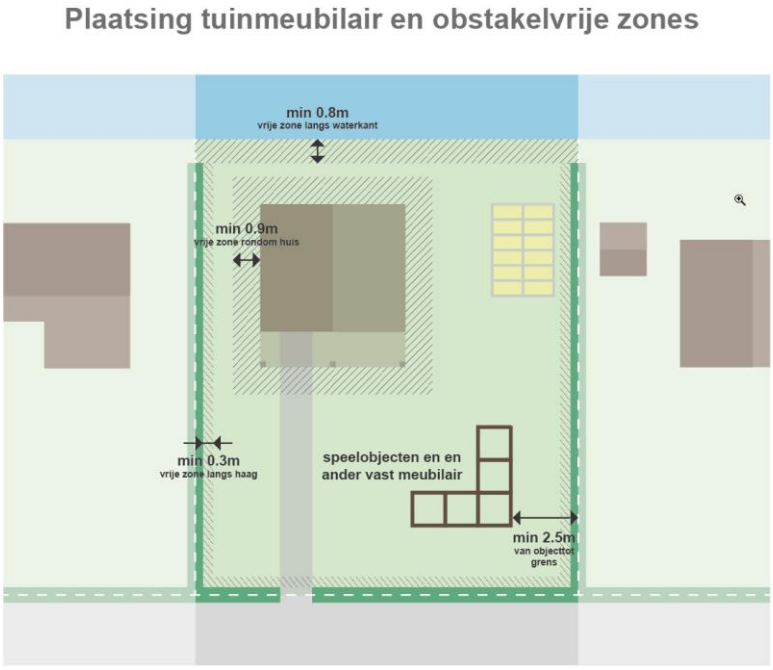
- Een berging is maximaal 2,5 m breed en heeft een maximum bouwoppervlakte van 5 m². De berging moet op dezelfde hoogte staan als het volkstuinhuis waarbij de berging verder terug moet liggen ten opzichte van de voorgevel van het volkstuinhuis. De nokhoogte is maximaal 2,4 m.

- Een kweekkas beslaat maximaal 5% van de tuinoppervlakte en heeft een maximum bouwoppervlakte van 12 m². Let op: bij een kleine tuin zal de kweekkas dus mogelijk kleiner moeten zijn dan 12 m². Voorwaarde is dat deze alleen gebruikt gaat worden voor het kweken van planten en niet voor opslag van meubelen, plaatsen van werkbanken of speelruimte. Een eventuele borstwering is maximaal 0,6 m hoog. De hoogte is maximaal 2,5 m.

Vast tuinmeubilair

- Een tuinmuur of borstwering mag niet hoger zijn dan 0,8 m boven peil en mag niet als erfafscheiding worden toegepast.
- Een privacy- of windafscherming wordt bij voorkeur gecreëerd met beplanting in de vorm van struiken of een haag. Tevens is een open tuinscherm toegestaan met een maximale hoogte van 1,8m en een maximale lengte van 4m. Een open tuinscherm is begroeid en wordt ondersteund met een raamwerk van natuurlijke materialen zoals wilgentenen, een rij palen met daartussen gespannen kabels of een open raster van houten latten. Niet toegestaan zijn deels- of geheel gesloten afschermingen (zoals schuttingen of muren, met of zonder glas).

- Een gereedschapskist is maximaal 0,7 m x 0,7 m x 3 m.
- Een broeibak heeft een maximum oppervlakte van 8 m² en is maximaal 0,6 m hoog.
- Overig vast tuinmeubilair is maximaal 2,5 m hoog en de afstand tot de erfafscheiding is minimaal 2,5 m. Een uitzondering op de hoogtebeperking vormen vlaggenmasten.



Obstakel-vrije zones

- Langs de beschoeiing van de watergangen moet een strook van minimaal 0,8 m vrij blijven van vast tuinmeubilair, bomen/ struiken en niet natuurlijke verhardingen.
- Een volkstuinhuis heeft rondom een vrije doorloop van minimaal 0,9 m.
- Houdt bij het plaatsen van bouwwerken of andere objecten rekening met het onderhoud van de heg, waarvoor een vrije ruimte van 30 cm naast de heg nodig is.

Verharding

- De volkstuin mag voor maximaal 15% van het oppervlakte bestaan uit (half)verharding.
- Het is niet toegestaan dieper dan 0,5 m graafwerkzaamheden te verrichten.
- Het storten van beton is alleen toegestaan ten behoeve van een bouwwerk of versteviging van palen voor een luifel of toegangshekje. Het is niet toegestaan om paden of terrassen uit te voeren in gestort cement of beton.

Architectuur

- Een volkstuinhuis moeten worden uitgevoerd in hout en blank glas waarbij alleen de vloer mag bestaan uit beton, eventueel met een minimale opstand.
- De kleurkeuze voor een volkstuinhuis, verdere bouwwerken en vast tuinmeubilair is in principe vrij. Uitgangspunt is dat bij de kleurkeuze wordt getracht dat het natuurlijk groen in onze tuinen, en die van de buren, de boventoon blijft voeren.

Raadpleeg voor informatie t.a.v. robuust, bruikbaar en veilig bouwen de complete Handleiding Bouwen op www.vtv-eigenhof.nl of neem contact op met de bouwcommissie: bouw@vtv-eigenhof.nl

C. Begrippenlijst:

- Berging: Een houten of stenen bouwwerk geplaatst op een volkstuin en uitsluitend bestemd voor het opbergen van tuingereedschap indien er geen gereedschapskist geplaatst is.
- Bestemming: Met het woord ‘bestemming’ wordt de functie bedoeld die in het gemeentelijke bestemmingsplan is vastgelegd.
- Bouwwerk: Een gebouw of aanbouw zoals een volkstuinhuis inclusief serre of luifel, berging, kweekkas.
- Bouwoppervlakte: De oppervlakte van het bouwwerk, gemeten aan de buitenzijde van de gevels (dus niet de ruimte die binnen beschikbaar is).
- Broeibak: Een in wanden van hout of steenachtig materiaal opgetrokken en met glas plat afgedekte ruimte, geplaatst op een volkstuin, welke uitsluitend dient voor het kweken van planten. Een broeibak is een vast tuinmeubel.
- Tuinmuur: een laag muurtje, dat tot doel heeft de sierwaarde van de volkstuin te vergroten.
- Erfafscheiding: Grens van de volkstuin met de beschoeiing aan het water als grens aan de achterkant en het begin van het pad aan de voorkant. De zijkanten worden begrensd door enerzijds de buitenkant van de heg en anderzijds de binnenkant van de heg.
- Gereedschapskist: Een verplaatsbaar houten vast tuinmeubel, geplaatst op een volkstuin en uitsluitend bestemd voor het opbergen van tuingereedschap.

- (Half)verharding: Onder verharding en half-verharding worden verstaan: tegels, sierbestrating, houten vlonders, grind, rot-arme houtsnippers (die langzaam vergaan) met of zonder worteldoek. NB: Houtsnippers uit de hakselaar zijn geen half-verharding.
- Kap: Een kap is een zadeldak of een lessenaarsdak. Een zadeldak bestaat uit twee tegen elkaar geplaatste hellende dakvlakken die elkaar in de nok snijden. Een lessenaarsdak is een dakvorm die bestaat uit slechts één dakvlak, dat onder een helling is aangebracht.
- Kweekkas: Een bouwwerk, geplaatst op een volkstuin, uitsluitend bestemd voor het kweken en bewaren van planten en in hoofdzaak samengesteld uit wanden en een dak van glas of een ander doorzichtig materiaal.
- Luifel: Een, al dan niet op kolommen steunende, tegen een volkstuinhuis gebouwde overkapping of dak overstek. Boven een luifel bevindt zich geen binnenruimte. Een luifel is rondom open. Een luifel is een bouwwerk.
- Open tuinscherm: Een hoofdzakelijk uit struiken, een haag of klimplanten bestaand scherm, ondersteund door een open en niet visueel dominante structuur van natuurlijke materialen of latten, met als doel om privacy en/of een wind afscherming te creëren.
- Peil**:** Bovenzijde van het pad bij de entree van de tuin waarvan de hoogte van het volkstuinhuis wordt gemeten.
- Serre: Een tegen een volkstuinhuis gebouwde ruimte, bestemd voor dagverblijf, die grotendeels uit glas bestaat en ook deels open kan zijn. Ook wel wintertuin. Een serre is een bouwwerk en telt mee in het bouwoppervlakte. Een serre mag niet voor opslag worden gebruikt.
- Speelobject: Een speeltoestel (bijv. glijbaan, schommel of trampoline) of een speelhut (bijv. speelhuisje, boomhut of speelplatje).
- Vast tuinmeubilair: Lichte verplaatsbare/verwijderbare constructies met beperkte afmetingen zoals een gereedschapskist, broeibak, speelobject, pergola, prieeltje, poorten, vlaggenmast of groene afrastering.
- Volkstuincomplex: Een perceel grond, bestemd ter verkaveling tot volkstuinen, en dat geen deel uitmaakt van het erf, behorende bij een woning.
- Volkstuin: Een deel van een volkstuincomplex, dat is bestemd voor de teelt van voeding en/ of siergewassen, in hoofdzaak ten behoeve van de gebruiker.
- Volkstuinhuis: Een gebouw geplaatst op een volkstuin en bestemd om voor personen te dienen als recreatief verblijf.