

Statuten en Huishoudelijk Reglement

Volkstuinvereniging

“Eigen Hof”

STATUTEN

Vereniging: Volkstuinvereniging “Eigen Hof”
Rotterdam

Naam en zetel.

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: Volkstuinvereniging “Eigen Hof”. Zij zal hierna worden aangeduid als “de vereniging”
2. De vereniging heeft haar zetel te Rotterdam.
3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.
4. De vereniging is een aangesloten vereniging als bedoeld in artikel 7 lid 1 sub e van de statuten van de Rotterdamse Bond van Volkstuinders

Doel en middelen

Artikel 2

1. De vereniging heeft ten doel de bevordering van het tuinieren in het algemeen, het stimuleren van het natuurlijk tuinieren en het behartigen van de belangen van haar leden.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het aanwenden van alle wettige middelen, die voor het bereiken van het doel bevorderlijk kunnen zijn.
 - b. Het bevorderen van alle vormen van tuinieren.

- c. Het bevorderen van de belangstelling voor het tuinieren.
- d. Het geven van voorlichting en het organiseren van en bevorderen van activiteiten die het tuinieren betreffen.
- e. Het bevorderen van de multifunctionaliteit van de vereniging;
 - een groter gebruik van het verenigingsgebouw door individuele gebruikers evenals maatschappelijke organisaties.
 - een breder gebruik van de mogelijkheden die het tuincomplex kan bieden aan derden, zoals het aanleggen van thematuinen etc.
 - Het regelen van alle aangelegenheden, de vereniging betreffende, zulks met inachtneming van de statuten en het huishoudelijk reglement evenals met inachtneming van de statuten, reglementen en andere voor-schriften van de Rotterdamse Bond van Volkstuinders

Oprichting

Artikel 3

De vereniging is opgericht op eenentwintig mei negentienhonderd zevenen dertig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Verenigingsjaar

Artikel 4

Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

Huur, verhuur en ingebruikgeving van gronden

Artikel 5.

1. Onder een tuin wordt verstaan een perceel grond dat tot nuts- en/of verblijfstuin is bestemd zulks uitsluitend voor niet beroepsmatig gebruik door één of meer natuurlijke personen.
2. De vereniging stelt, de door de RBVV verworven percelen grond, tuinen beschikbaar aan haar leden.
3. Op aanbeveling van de vereniging sluit de RBVV met de leden de huurovereenkomst en/of overeenkomst tot ingebruikgeving voor de tuin af.

Geldmiddelen

Artikel 6.

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributies, inschrijfgelden, rente-inkomsten, schenkingen en andere baten.
2. De geldmiddelen staan onder beheer van het dagelijks bestuur.
3. Ieder lid betaalt een contributie waarvan het bedrag jaarlijks door de ledenvergadering voor het eerstkomende boekjaar wordt vastgelegd.
4. De wijze waarop en datum waarvoor betaald dient te worden is bepaald in het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Lidmaatschap

Artikel 7

1. De vereniging kent:
 - a. leden
 - b. ereleden
 - c. kandidaat-leden
2. Leden van de vereniging zijn zij, die – na zich te hebben aangemeld en nadat er een tuin voor uitgifte voor hen beschikbaar is – als lid zijn toegelaten.
3. Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging door haar ledenvergadering tot erelid zijn benoemd en zodanige benoeming hebben aanvaard.
4. Kandidaat-leden zijn zij, die zich, in afwachting van toelating als gewoon lid van de vereniging, bij het bestuur van de vereniging voor het kandidaat-lidmaatschap hebben aangemeld, als kandidaat-lid van de vereniging zijn toegelaten en tijdig zijn geregistreerd op de wijze als bedoeld in het huishoudelijk reglement van de RBvV.

Schorsing

Artikel 8

1. Het bestuur van de vereniging is bevoegd om een lid te schorsen voor de periode van ten hoogste één maand ingeval betrokkene bij herhaling handelt in strijd met verplichtingen voortvloeiende uit het lidmaatschap van de vereniging en/of de RBVV en/of andere verplichtingen, of door handelingen en/of gedragingen het belang van vereniging en/of de RBVV in ernstige mate heeft geschaad. Schorsing vindt uitsluitend plaats in overleg met de RBVV en dient schriftelijk te geschieden.
2. Alvorens tot schorsing over te gaan, zal het bestuur van de vereniging de betrokkene horen.
3. Gedurende de periode dat het lid geschorst is kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten

niet worden uitgeoefend.

Beëindiging lidmaatschap

Artikel 9

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt:
 - a. bij overlijden van het lid, echter onverminderd het bepaalde in lid 7 van dit artikel.
 - b. Door opzegging van het lid.
2. Het lidmaatschap eindigt voorts:
 - a. Door opzegging namens de vereniging.
 - b. Door ontzetting door de vereniging.
3. Opzegging als in lid 1 sub b van dit artikel bedoeld kan slechts geschieden tegen het eind van het boekjaar.

Opzegging dient schriftelijk te geschieden en dient uiterlijk op één oktober van het lopende boekjaar in het bezit van de secretaris van de vereniging en voor eenendertig december in het bezit van de RBVV te zijn.

Indien opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar, tenzij het bestuur anders beslist of van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen dertig september van het lopende boekjaar of tegen het einde van het lopende boekjaar geschieden door het bestuur van vereniging met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste vier weken, ingeval het lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, op de eerste juni niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan, evenals wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten welke te eniger tijd door of krachtens de statuten voor het lidmaatschap van de vereniging gesteld mochten worden.

De opzegging door het bestuur van de vereniging kan onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van reden(en).
5. Ontzetting als in lid 2 sub b van dit artikel bedoeld kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging en/of RBVV handelt of de vereniging en/of RBVV op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur dat het betrokken lid ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgave van reden(en) in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving in beroep te gaan bij de Commissie van Geschillen als bedoeld in artikel 14 van de statuten van de RBVV. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
7. Ingeval het lidmaatschap door overlijden van het lid eindigt en de echtgeno(o)t(e) dan wel daarmee gelijk gestelde partner schriftelijk te kennen heeft gegeven het lidmaatschap van het overleden lid in diens plaats te willen voortzetten, wordt het lidmaatschap van het overleden lid geacht niet te zijn geëindigd doch met ingang van de datum van overlijden van het lid te worden gecontinueerd door de echtgeno(o)t(e) dan wel de daarmee gelijk gestelde partner overeenkomstig dit artikel. Eén en ander echter onverminderd eventuele rechtverkrijgenden onder algemene titel van het overleden lid ten aanzien van op de desbetreffende tuin geplaatste opstallen en goederen.
8. Ingeval het lidmaatschap in de loop van een boekjaar – ongeacht de reden of de oorzaak van die beëindiging – eindigt blijft het lid de contributie voor het gehele jaar verschuldigd, tenzij het bestuur van de vereniging anders beslist.
9. In afwijking van het in artikel 36 lid 3 eerste zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, kan een lid zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan een besluit krachtens hetwelk de verplichtingen of rechten van geldelijke aard van de leden worden verzwwaard.
10. Behoudens het bepaalde in lid 7 van dit artikel is het lidmaatschap onderscheidenlijk het erelidmaatschap onderscheidenlijk en niet overdraagbaar en kan evenmin door erfopvolging worden verkregen.
11. Einde van het lidmaatschap heeft tot gevolg dat het gebruiksrecht van de betreffende tuin niet meer door of namens het lid, van wie het lidmaatschap is geëindigd, kan worden uitgeoefend.

Bestuur

Artikel 10.

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven aantal personen met een minimum van drie leden en een maximum van 9 leden. Het aantal bestuursleden wordt – met inachtneming van het bepaalde in de vorige zin – vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
 - a. De bestuursleden worden door de ledenvergadering uit de eden en ereleden van de vereniging en eventueel daar buiten benoemt.
 - b. bestuursleden kunnen slechts zij zijn, die de meerderjarige leeftijd hebben bereikt.

- c. Maximaal éénderde gedeelte van het totaal aantal bestuursleden kan worden benoemd uit anderen dan leden van de vereniging.
2. Bestuursleden worden gekozen voor de periode van drie jaar en zijn terstond herkiesbaar, behoudens het bepaalde in lid 8
3. De functies binnen het bestuur, anders dan die van voorzitter, secretaris en penningmeester, worden door de leden van het bestuur onderling verdeeld.
4. Jaarlijks in de ledenvergadering treden één of meer bestuursleden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van de inhoud van welk rooster het bestuur de ledenvergadering tijdig in kennis stelt.
5. Ieder bestuurslid is te allen tijde bevoegd zelf zijn ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en met in achtneming van een redelijke opzegtermijn. Een bestuurslid dat ontslag neemt zal binnen een redelijke opzegtermijn zorg moeten dragen voor overdracht van de aan hem toebedeelde taken.
6. De ledenvergadering kan te allen tijde een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht, en wel krachtens een gemotiveerd besluit, genomen met meerderheid van ten minste twee derde der geldig uitgebrachte stemmen. Een zodanig besluit kan niet rechtsgeldig worden genomen, dan nadat aan het desbetreffende bestuurslid gelegenheid is gegeven, om zich tijdens de ledenvergadering te verantwoorden. Het vorenstaande geldt onverminderd hetgeen bij of krachtens de wet, bij overeenkomst en bij reglement is bepaald.
7. In een tussentijds ontstane vacature wordt door de algemene ledenvergadering zo spoedig mogelijk voorzien, met inachtneming van hetgeen in dit artikel is bepaald. Een bestuurslid, in een tussentijds ontstane vacature benoemd, neemt in het rooster van aftreden de plaats in van degene ten gevolge van wiens vertrek hij is benoemd.

Dagelijks bestuur

Artikel 11.

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit ten minste drie personen, te weten voorzitter, secretaris en penningmeester die door de algemene ledenvergadering in functie worden gekozen. Bij huishoudelijk reglement kan het aantal personen waaruit het dagelijks bestuur bestaat op meer dan drie worden vastgesteld.
2. De functies van voorzitter en secretaris, voorzitter en penningmeester, en secretaris en penningmeester kunnen niet in één persoon worden gecombineerd.

Beheer en vertegenwoordiging.

Artikel 12.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
 - door het bestuur tenzij uit de wet anders voortvloeit;
 - door de voorzitter tezamen met de secretaris; zij kunnen zich daarbij door een schriftelijk gemachtigde doen vertegenwoordigen.
3. De penningmeester is bevoegd te beschikken over bank- en girosaldi tot een door de ledenvergadering bij huishoudelijk reglement vast te stellen bedrag.
4. Voor het aangaan van geldleningen, evenals voor het kopen, vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van onroerende zaken, voor het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor de schuld van een derde verbindt, behoeft het bestuur de voorafgaande goedkeuring van de ledenvergadering.

Algemene Ledenvergadering

Artikel 13.

1. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden.
2. De voorzitter van het bestuur leidt de algemene ledenvergadering. Bij belet of ontstentenis van de voorzitter zal degene die daartoe door het bestuur wordt aangewezen als voorzitter van de vergadering optreden.
3. Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden door de secretaris of een door de secretaris aangewezen lid notulen gemaakt.
4. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge.
5. Indien goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt geweigerd neemt de algemene

ledenvergadering al die maatregelen welke door haar in het belang van de vereniging nodig acht.

Kascontrolecommissie

Artikel 14.

1. Indien het bestuur omtrent de getrouwheid van de rekening en verantwoording niet een verklaring overlegt afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan benoemt de algemene ledenvergadering een kascontrolecommissie van ten minste drie leden die geen deel uit mogen maken van het bestuur welke commissie aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uitbrengt.
2. Een lid van de kascontrolecommissie wordt voor de periode van drie jaar benoemd door de algemene ledenvergadering.
3. De kascontrolecommissie onderzoekt jaarlijks de rekening en verantwoording over het lopende boekjaar casu quo het verstreken boekjaar.
4. Het bestuur is verplicht de kascontrolecommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden en overige gegevensdragers van de vereniging te geven.
5. De kascontrolecommissie kan zich door een deskundige bij laten staan op kosten van de vereniging.

Bijeenroepen algemene ledenvergadering

Artikel 15.

1. Het bestuur roept voorts een algemene ledenvergadering bijeen, zo dikwijls het dit wenselijk acht of wanneer het daartoe volgens de wet of statuten verplicht is.
2. De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen met inachtneming van een termijn van ten minste 14 dagen, behoudens het bepaalde in artikel 17 en artikel 18. De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling met bijvoeging van de agenda voor de desbetreffende vergadering.
3. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van 1/10^e gedeelte der stemmen in de algemene ledenvergadering, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
4. Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen 14 dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene ledenvergadering overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene ledenvergadering bijeenroept.
5. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

Stemming

Artikel 16.

1. Stemming over zaken geschiedt – tenzij de voorzitter schriftelijke stemming wenselijk acht – mondeling, over personen schriftelijk.
2. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.
3. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten niet anders bepalen. Bij staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen, tenzij de voorzitter herstemming verlangt. Staken bij hertstemming de stemmen, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Bij stemming over personen is hij gekozen, die de volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden. Deze tweede stemming wordt gehouden tussen degene op wie bij de eerste stemming het grootste aantal stemmen werd uitgebracht enerzijds en degene op wie bij de eerste stemming het op een na grootste aantal stemmen werd uitgebracht anderzijds. Gekozen is hij die bij de tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien bij een tweede stemming de stemmen staken, dan beslist het lot.
5. Onder stemmen worden in dit artikel verstaan geldig uitgebrachte stemmen, zodat niet in aanmerking komen blanco en met de naam van de stemmende afgevaardigden ondertekende stemmen.
6. Het in de algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de algemene ledenvergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Commissies

Artikel 17.

1. Het bestuur is bevoegd, naast de Kascontrolecommissie, krachtens een door haar genomen besluit één of meer commissies in het leven te roepen teneinde het bestuur te adviseren bij de uitoefening van haar bestuurstaak en haar bij te staan bij de uitvoering van haar besluiten.
2. De wijze van samenstelling alsmede de taak en de werkwijze van een commissie als in dit artikel bedoeld kan nader bij huishoudelijk reglement worden geregeld.

Verplichting van de Leden.

Artikel 18.

1. Ieder lid is gebonden aan de bepalingen van de statuten en de reglementen, de besluiten van de ledenvergadering van de vereniging evenals aan de statuten, de reglementen en de besluiten van de RBvV, evenals aan de krachtens voormelde regelingen door het bestuur genomen besluiten.
2. Bij reglement kan op de naleving een sanctie worden gesteld en/of kunnen nadere regels omtrent de oplegging en vastlegging van zodanige sanctie worden gegeven. Tevens kan het bestuur zonder het reglement een lid bepaalde sancties opleggen.
3. Bij geschillen kan het lid een beroep doen op de geschillencommissie van de RBvV, een en ander als bedoeld in artikel 15 van de statuten van de RBvV.

Artikel 19.

1. Ieder lid is gehouden bij beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging en/of van de RBvV zowel de tuin als het tuinhuis en de overige opstallen ter beschikking te stellen aan het bestuur van de vereniging ten behoeve van een kandidaat-lid tegen een financiële vergoeding, vast te stellen door het bestuur van de vereniging volgens de richtlijnen als vastgelegd in het Handboek Taxaties van de RBvV.
2. Ieder lid zal zich bij het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging en/of RBvV voor wat betreft de taxatie van zijn tuinhuis en overige opstallen conformeren aan de door het bestuur van de vereniging uitgevoerde taxatie, dan wel aan de taxatie van de Technische Commissie van de RBvV.
3. Het bestuur van de vereniging is bij de beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging en/of van de RBvV gerechtigd de tuin aan te bieden aan een kandidaat-lid en het tuinhuis en de opstallen te verkopen.

Artikel 20.

1. Ieder lid is gehouden bij beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging en/of van de RBvV alle verplichtingen voortvloeiend uit de statuten, het huishoudelijk reglement, de overige reglementen en de besluiten van de vereniging en van de RBvV na te komen totdat het tuinhuisje en eventuele overige opstallen op het perceel tuin is verkocht aan een kandidaat-lid.
2. Ieder lid is verplicht ook na beëindiging van zijn of haar lidmaatschap van de vereniging en/of van de RBvV tot aan de verkoop als in artikel 9 van de statuten verwoord, zijn tuin, het tuinhuisje en de overige opstallen te onderhouden als een goed huisvader betaamt en ieder lid is voorts verplicht alle financiële verplichtingen die voortvloeien uit het lidmaatschap van de vereniging en/of van de RBvV na te komen totdat het tuinhuisje en eventuele overige opstallen op het perceel tuin is verkocht aan een kandidaat-lid.

Aansluiting bij de RVV.

Artikel 21.

De vereniging is aangesloten bij de RBvV en de leden respectievelijk kandidaat-leden respectievelijk ereleden van de vereniging zijn in verband daarmee tevens gewoon lid respectievelijk kandidaat-lid respectievelijk erelid van de RBvV. Het lidmaatschap van de RBvV en van de vereniging zijn onverbreekelijk met elkaar verbonden.

Statutenwijziging

Artikel 22.

1. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene ledenvergadering waar ten minste tweederde van het stemgerechtigde aantal afgevaardigden aanwezig is, met een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat alle leden tijdig op de hoogte zijn van de inhoud van de voorgestelde wijziging met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen voor de algemene ledenvergadering.
3. De statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
4. Het bestuur van de vereniging is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging evenals de tekst

- van de gewijzigde statuten te deponeren bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam.
5. Het bestuur van de vereniging is verplicht een afschrift van de wijziging evenals van de tekst van de gewijzigde statuten te overhandigen aan de RBvV.
 6. De statutenwijziging is niet eerder rechtsgeldig dan nadat zij door het bestuur van de RBvV is goedgekeurd.

Ontbinding en vereffening

Artikel 23.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van een buitengewone algemene ledenvergadering genomen met tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste drievierde van de leden vertegenwoordigd is.
2. Mocht in deze buitengewone algemene ledenvergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, doch wel een meerderheid van tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen zich voor ontbinding hebben verklaard, dan wordt een tweede buitengewone algemene ledenvergadering gehouden, welke met inachtneming van een oproeptermijn van ten minste acht dagen en ten hoogste dertig dagen dient plaats te vinden na de eerst gehouden buitengewone algemene ledenvergadering.
3. Bij eventuele ontbinding zal de vereffening van zaken van de vereniging geschieden door het bestuur.
Op de buitengewone algemene ledenvergadering, waar tot ontbinding van de vereniging wordt besloten, zal tevens worden vastgesteld op welke datum de ontbinding zal ingaan en welke bestemming de bezittingen van de vereniging zullen krijgen, zulks met inachtneming van het bepaalde van het Burgerlijk Wetboek.

Huishoudelijk reglement

Artikel 24.

1. Wijziging van enig reglement als hier bedoeld kan slechts geschieden bij besluit van de algemene ledenvergadering genomen met ten minste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.
2. De reglementen zullen geen bepalingen mogen bevatten die afwijken van of die in strijd zijn met de bepalingen van de wet en/of van de statuten van de vereniging of de RBVV tenzij de afwijking door de wet en/of statuten is toegestaan.

Slot.

Artikel 25.

In alle aangelegenheden, niet voorzien in deze statuten, beslist het bestuur van de vereniging onder nadere goedkeuring van de ledenvergadering.

Huishoudelijk Reglement

Volkstuinvereniging “Eigen Hof”

2004

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VERENIGING.

ALGEMENE BEPALINGEN.

Artikel 1.

Dit huishoudelijk reglement, vastgesteld overeenkomstig artikel 25 van de statuten van de vereniging krachtens een besluit van de algemene ledenvergadering van de vereniging Eigen Hof treedt in werking op het ogenblik, dat de ledenvergadering hieraan haar goedkeuring heeft gegeven, zijnde 21 juni 2003

Doel en middelen.

Artikel 2.

Onder een tuin wordt verstaan een perceel grond, dat tot nuts- en/of verblijfstuin is bestemd, zulks uitsluitend ten behoeve van niet beroepsmatig gebruik door één of meer natuurlijke personen.

Artikel 3.

- a. Ten behoeve van de vereniging kan het bestuur statuten en reglementen doen samenstellen.
- b. De door het bestuur opgestelde statuten en reglementen behoeven de instemming van de ledenvergadering als in artikel 22 van de statuten van de vereniging verwoord.
- c. Het bestuur draagt er zorg voor dat de leden kunnen beschikken over de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en van de RBvV.

LEDEN EN KANDIDAATLEDEN.

Artikel 4.

1. Personen, die lid van de vereniging willen worden, geven zich schriftelijk op bij het bestuur van de vereniging. Het bestuur plaatst de namen naar het tijdstip van aanmelding op een volgorde. Naarmate er tuinen beschikbaar komen, draagt het bestuur kandidaat-leden voor bij de RBvV ter afsluiting van een overeenkomst tot verhuur en/of ingebruikgeving van een tuin.
Het bestuur is bevoegd van de volgorde van de volgorde af te wijken, een proefperiode vast te stellen van 12 maanden of een kandidaat-lid als lid te weigeren onder opgave van redenen volgens de procedure van het inschrijfformulier.
3. Het bestuur zal de aanmelding van een kandidaat-lid binnen één maand na inschrijving laten registreren op het secretariaat van de RBvV middels de door de RBvV daarvoor opgestelde formulieren.

Artikel 5.

1. Aan een lid wordt in beginsel niet meer dan één tuin van maximaal 300 m² ter beschikking gesteld. Het lid sluit daartoe een overeenkomst tot ingebruikgeving met de RBvV.
2. Indien het aantal beschikbare tuinen dit toelaat kan ter beoordeling van het bestuur aan meerderjarige gezinsleden van de leden eveneens een tuin ter beschikking worden gesteld. Deze gezinsleden zullen zich moeten aanmelden als kandidaat-lid en kunnen als lid van de vereniging worden toegelaten onder de daarvoor geldende voorwaarden.
3. De overeenkomst tot ingebruikgeving tuinen vermeldt de verplichtingen van het lid zich te houden aan de bepalingen van statuten en reglementen van de RBvV en van de vereniging.

Artikel 6.

1. Ieder lid is verplicht mee te werken aan het algemeen werk op het volkstuintuincomplex, behoudens vrijstelling verleend door het bestuur, en dient daartoe de aanwijzingen van het bestuur op te volgen. Tuinders(sters) in de leeftijd van 70 jaar en ouder en tuinders(sters) die lichamelijk niet in staat zijn om algemeen werk te doen zijn vrijgesteld van algemeen werk alhoewel dit geen verplichting is. Onder algemeen werk wordt verstaan, het in goede staat houden van het volkstuintuincomplex in de breedste zin van het woord, één en ander door het bestuur vast te stellen. Dit algemeen werk kan ook inhouden dat men deelneemt in een bepaalde commissie. De algemene ledenvergadering stelt het aantal verplichte werkuren per jaar vast.
2. Indien een lid nalaat deel te nemen aan het algemeen werk of het aantal verplichte werkuren niet verricht, kan het lid door het bestuur een boete van € 25,00 worden opgelegd per beurt, zulks onverminderd de verplichting het aantal werkuren van het algemeen werk te verrichten. De hoogte van de boete wordt ieder jaar vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Artikel 7.

1. Het houden van duiven, kippen, konijnen, varkens of andere dieren op tuinen is niet toegestaan behoudens schriftelijke toestemming van het bestuur van de vereniging, Gemeente Rotterdam en het bestuur van de RBvV. Hiervan uitgezonderd zijn aangelijnde huisdieren zoals honden en katten. Vogels mogen uitsluitend worden gehouden in een ruimte in het tuinhuisje. Voor dieren mogen geen aparte opstallen worden opgericht.
2. Leden, die op de tuin bijen willen houden, dienen lid te zijn en/of te worden van een bijenvereniging. Zij dienen zich te houden aan de daarvoor gestelde c.q. te stellen bepalingen.

Artikel 8.

1. Leden die op een tuin een tuinhuisje, broeikasje of schuurtje of andere opstal willen oprichten c.q. laten oprichten, veranderen, vernieuwen of uitbreiden, dienen in het bezit te zijn van de daartoe vereiste toestemmingen en/of vergunningen.
2. Het totaal bebouwde oppervlakte van het tuinhuisje en luifel/serre mag niet meer zijn dan 10% van de tuinooppervlakte, doch met een maximum van 25 m². In de algemene ledenvergadering is een besluit genomen dat alle buitenhoutwerk in de volgende kleurnuances moet zijn t.w. de kleuren bruin en groen. Kozijnen en lijsten de kleurnuances wit tot zacht geel.
3. Het lid draagt zelf zorg voor de aanvraag van deze toestemming en/of vergunning. Het verzoek om de vereiste toestemming en/of vergunning wordt ingediend via een daarvoor bestemd formulier bij het bestuur van de vereniging die aansluitend het verzoek zal neerleggen bij het secretariaat van de RBvV. De RBvV zorgt dat het verzoek via de geëigende kanalen terecht komt bij de bevoegde instanties tot het verlenen van de toestemming en/of vergunning. Een kopie van het betreffende formulier is als bijlage bij dit huishoudelijk reglement gevoegd. De regelgeving met betrekking tot de bouw van opstallen op de tuin staat vermeld in een bijlage bij dit huishoudelijk reglement.
4. Het bestuur van de vereniging en/of het bestuur van de RBvV is niet aansprakelijk indien één of meerdere overheid) vergunningen worden geweigerd.

Artikel 9.

1. Het lid is verplicht, tegen statiegeldprincipe, elektriciteit te nemen.
2. Het lid is verplicht zich te verzekeren voor brand-, stormschade bij de collectieve verzekering van het complex. Tevens kunt u zich verzekeren tegen inbraak en glasbreuk. Het lid is verplicht, na brand of andere schade, tot herbouw van het tuinhuisje.
3. Het lid mag de tuin slechts gebruiken voor recreatieve doeleinden, dus niet voor permanente bewoning. Het lid mag – na daartoe verkregen vergunning en/of toestemming - op de tuin slechts plaatsen en geplaatst houden een tuinhuisje en overige opstallen bestemd tot het gebruik van een nuts- en/of verblijfstuin.
4. Het verblijf op de tuinen gedurende de nacht is alleen toegestaan in de huisjes van 1 april tot en met

- 30 september, tenzij het bestuur hiervoor anders een schriftelijk toestemming heeft gegeven.
5. Ieder lid heeft de vrije beschikking over de aan hem of haar toegewezen tuin en is verplicht deze in zijn geheel van de aanvang af in goede staat te brengen, geregeld te onderhouden, ordelijke te bewerken en te gebruiken, een en ander ter beoordeling van het bestuur van de vereniging
 6. Een commissie belast met het toezicht zal in gevallen van verwaarlozing het betreffende lid hiervan aanzegging doen. Bij niet naleving van de verplichtingen tot onderhoud zal de commissie het bestuur van de vereniging schriftelijk in kennis stellen van de door haar geconstateerde verwaarlozingen. Het bestuur zal die maatregelen treffen zoals in dit huishoudelijk reglement in artikel 14 omschreven.
 7. Het is niet toegestaan de tuin aan derden te verhuren dan wel in gebruik te geven. Zich tijdelijk tijdens een vakantie te laten vervangen mag alleen met schriftelijke toestemming van het bestuur.

Artikel 10.

Het lid heeft – onder meer - de navolgende verplichtingen ten aanzien van het onderhoud van zijn tuin:

- a. het lid zal de tuin ordelijk en netjes bewerken en gebruiken; het is niet toegestaan, op grote schaal, cannabis en/of papaver te kweken of een ongecultiveerde tuin aan te leggen;
 - b. het lid dient het halve pad en de halve sloot grenzend aan de tuin te onderhouden en schoon te houden;
- c. het lid zal alle nodige milieuvriendelijke maatregelen nemen tot het weren van ongedierte. Voor met name ratten e.d. is het zaak om het bestuur hierover in te lichten.
- d. het lid dient bomen, heesters enz. struiken e.d. zodanig te plaatsen dat de schaduwoverlast voor de naast gelegen tuinen tot een minimum wordt beperkt;
- e. het lid dient de heggen, heesters en/of struiken op de tuinafscheidingen zodanig te knippen dat deze de voorgeschreven hoogte van 60cm en de voorgeschreven breedte van 40cm niet te boven gaan;
- f. het is het lid verboden tuinafscheidingen van prikkeldraad of van braamstruiken te maken;
- g. het lid moet de tuin afsluiten met een in goede staat verkerend hek, dat naar binnen openslaat en dat voorzien is van het door het bestuur toegekende tuinnummer;
- h. het is het lid niet toegestaan afrasteringen te verbreken of te beschadigen; grenspalen mogen niet worden beschadigd, weggenomen of verplaatst.

Artikel 11.

Ter bevordering van het aanzien van het tuincomplex zal/zullen ;

- a. tuinafval en mest op de tuinen op onzichtbare wijze worden opgeborgen;
- b. afval niet worden gedeponeerd buiten de containers, die voor afvoeren van afval bestemd zijn, tenzij anders door het bestuur is beslist;
- c. geen rijwielen, motoren, scooters e.d. op de paden den geplaatst;
- d. geen afval worden verbrand;
- e. geen greppels of waterkeringen worden gegraven door en/of langs de tuinpaden;
- f. geen hagen, bomen, heesters en/of andere eigen-dommen van de vereniging worden gesnoeid of beschadigd, tenzij hiervoor opdracht is gegeven door het bestuur of door de door het bestuur ingestelde tuincommissie;
- g. de leden en familieleden zich niet op gazons van het tuincomplex bevinden anders dan om verplichte werkzaamheden te verrichten;
- h. geen afval buiten de tuin worden geworpen in gemeenschappelijke borders en sloten;
 - i. geen paden en sloten worden verontreinigd.

Artikel 12.

1. Ieder lid heeft de verplichting te voorkomen dat door hem en/of zijn gezinsgenoten overlast wordt aangedaan aan andere leden van de vereniging. In het bijzonder gelden de navolgende voorschriften:
 - a. het is verboden op enigerlei wijze muziek voort te brengen, zodanig dat het geluid daarvan hoorbaar is buiten de tuin van het lid zelf;
 - b. het is verboden ongevraagd of zonder toestemming de tuin van een ander lid te betreden; bestuursleden en de daarvoor aangewezen functionarissen hebben te allen tijde toegang tot de tuinen voor het uitoefenen van de hun reglementair opgedragen taken;
 - c. het is verboden de paden te berijden met auto's, motoren, scooters, rijwielen, bromfietsen enz., behoudens door het bestuur verleende ontheffing; van vorenstaande zijn rolstoelen uitgesloten. Fietsen voor kinderen tot 10 jaar is toegestaan, mits zij niet op city/mountainbikes of qua hoogte op volwassen fietsen rijden. Tevens mogen er geen paarden op het complex.
 - d. het gebruik van elektrische en motorische aangedreven machines en gereedschappen is op zondagen in het seizoen niet toegestaan.

2. Voorts is het niet toegestaan:
 - a. waterkeringen te maken;
 - b. in de paden te graven;
 - c. afval in de sloot te doen afvloeien of te deponeren;
 - d. te collecteren zonder toestemming van het bestuur;
 - e. goederen te koop aan te bieden zonder toestemming van het bestuur;
 - f. publieke en/of politieke propaganda op het tuin-complex te maken;
 - g. de publicatieborden te gebruiken zonder toestemming van het bestuur
 - h. aanhangwagens en/of caravans te plaatsen op de tuin, de paden, parkeerterrein of op andere delen van het tuincomplex.
Tevens is het niet toegestaan fietsen, brommers en motoren op de paden te plaatsen.
 - i. auto's dubbel te parkeren of te parkeren op plaatsen waar dat is verboden. Auto's dienen op het parkeerterrein alleen in de aangegeven vakken te worden geplaatst. Het pad naast het verenigingsgebouw dient geheel vrij te worden gehouden voor brandweer, ambulances en uiteraard voor de voetgangers;
 - j. aan auto's te sleutelen en/of auto's te wassen op de parkeerplaats.

Artikel 13.

De leden dienen ervoor zorg te dragen dat gezinsleden, familie en andere bezoekers zich houden aan de voorschriften van de vereniging. De leden zijn jegens de vereniging aansprakelijk voor schade toegebracht aan bezittingen van de vereniging, ook voor schade toegebracht door hun gezinsleden, familie of andere bezoekers.

Artikel 14.

1. Het bestuur kan - vooruitlopend op nadere maatregelen - leden de toegang tot de tuin ontzeggen voor de duur van één maand, indien zij:
 - a. de tuin verwaarlozen;
 - b. weigeren deel te nemen aan het algemeen werk; een bijlage bij dit huishoudelijk reglement.
 - c. de contributie en grondhuur niet op de gestelde tijd betalen;
 - d. in strijd met de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging en/of van de RBvV handelen;
 - e. anderen bij voortduring zonder noodzaak hinderen en/ of overlast veroorzaken;
 - f. zich andermans goederen toe-eigenen;
 - g. de belangen van de vereniging en/of van de RBvV niet naar behoren behartigen;
 - h. handelingen plegen in strijd met de goede zeden en gewoonten, waaronder in ieder geval dient te worden begrepen prostitutie, dealen en gebruik van drugs etc..
2. Het bestuur van de vereniging doet onverwijld mededeling van een dergelijke maatregel aan het bestuur van de RBvV.
3. Het lid dat de toegang tot de tuin is ontzegd of dat tussentijds het lidmaatschap is opgezegd, als bedoeld in artikel 9 lid 2 sub a van de statuten van de vereniging, kan in beroep gaan bij het dagelijks bestuur van de RBvV binnen 8 dagen na dagtekening waarop het besluit tot ontzegging van toegang tot de tuin of het besluit tot opzegging van het lidmaatschap schriftelijk aan het betrokken lid is meegedeeld. Het beroep moet bij aangetekend schrijven worden ingesteld.

Artikel 15.

1. De contributie voor het komende boekjaar wordt op een ledenvergadering vastgesteld.
2. Het lid dient binnen 30 dagen na verzending van de nota voor contributie, voor grondhuur en voor mogelijke andere verplichtingen (als rioolrecht, elektriciteit e.d.) voor betaling zorg te dragen door middel van storting op de bank en/of girorekening van de vereniging zonder korting of compensatie.
3. Bij overschrijding van de betalingstermijn is het lid aan de vereniging vanaf de vervaldag de wettelijke rente verschuldigd over het totaal door het lid verschuldigde, zulks zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten verbonden aan de invordering komen ten laste van het lid. De buitenge-rechtelijke kosten worden gesteld op 15% van het in te vorderen bedrag – met een minimum van € 150,-- - en worden verschuldigd op het tijdstip dat de vordering ter incasso uit handen wordt gegeven.
4. Indien het lid niet op de 1^e juni ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan kan het lidmaatschap namens de vereniging worden opgezegd tegen 30 september van het lopende boekjaar of tegen het einde van het lopende boekjaar door het bestuur van de vereniging met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste 4 weken, een en ander als bepaald in

artikel 9 lid 4 van de statuten van de vereniging.

BESTUUR.

Artikel 16.

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven aantal personen met een minimum van drie en een maximum van negen personen. Het aantal bestuursleden wordt – met inachtneming van het bepaalde in de vorige zin – vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester zijn in het rooster van aftreden nimmer gelijktijdig aftredend. De eerste maal geschiedt dit per loting, waarbij een in functie gekozen functionaris alsmede 1/3 deel van de andere bestuursleden aftreden.
3. De functies binnen het bestuur, anders dan die van voorzitter, secretaris en penningmeester, worden door de leden van het bestuur onderling verdeeld. Het bestuur verdeelt de overige taken onderling.

Artikel 17.

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste drie personen, t.w. voorzitter, secretaris en penningmeester. Het dagelijks bestuur kan worden uitgebreid tot vijf personen.
2. De functies van voorzitter en secretaris, voorzitter en penningmeester, en secretaris en penningmeester kunnen niet in één persoon worden verenigd.
3. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Voorzitter, secretaris en penningmeester zijn belast met de gehele regeling van die zaken, waartoe zij krachtens het huishoudelijk reglement van de vereniging alsmede door besluiten van de algemene leden vergadering zijn geroepen.

Artikel 18.

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen. Hij is verplicht toe te zien dat de statuten en het huishoudelijk reglementen de besluiten van de vereniging en/of van de RBvV worden uitgevoerd en nageleefd.
2. De voorzitter is mede aansprakelijk voor nalatigheden of fouten van degenen die genoemde besluiten moeten uitvoeren, voorzover hij deze redelijkerwijze had kunnen voorkomen.
3. Bij ontstentenis van de voorzitter neemt de secretaris de taken en bevoegdheden van de voorzitter tijdelijk waar.

Artikel 19.

1. De secretaris is belast met de gehele correspondentie en administratie van de vereniging, hij maakt de notulen van de vergadering en brengt verslag uit van en over de vereniging op iedere bestuursvergadering en algemene ledenvergadering. De secretaris moet kopie houden van alle verzonden brieven en stukken. Ook zorgt hij voor het schriftelijk jaarverslag.
2. Het bestuur kan besluiten een gedeelte van de taken van de secretaris aan een andere bestuurder op te dragen.
3. Bij ontstentenis van de secretaris wordt hij vervangen door de penningmeester die de taken en bevoegdheden van de secretaris tijdelijk waarneemt.

Artikel 20.

1. De penningmeester is belast met het gehele financiële beheer van de vereniging. Hij int de contributie en andere gelden tegen behoorlijke kwitering. Voor alle door hem gedane betalingen ontvangt hij een deugdelijke kwitantie. Hij zal niet meer kasgeld in zijn bezit hebben dan voor de uitgaven dringend noodzakelijk is. Van alle kasmutaties houdt hij nauwkeurig boek op de wijze als door het bestuur bepaald. Hij zal de gelden, goederen en waarden van de vereniging gescheiden van zijn eigen gelden, goederen en waarden bewaren.
2. De penningmeester is te allen tijd verplicht aan het bestuur of aan degene(n) die door het bestuur (zijn) gemachtigd, alle inlichtingen betreffende zijn beheer te verschaffen, inzage te verstrekken van de bescheiden hierop betrekking hebbende.
3. De penningmeester brengt op de ledenvergadering schriftelijk verslag uit van de financiële positie van de vereniging evenals van zijn gevoerde beheer. Hij stelt telkenmale een begroting samen en dient deze schriftelijk bij de algemene ledenvergadering in, na goedkeuring door het bestuur.
4. Bij ontstentenis van de penningmeester wordt hij vervangen door de secretaris, die tijdelijk de taken en bevoegdheden van de penningmeester zal waarnemen.
5. De penningmeester is bevoegd te beschikken over bank- en girosaldi tot een bedrag van € 2.500,--. Voor het meerdere heeft hij de schriftelijke toestemming van het bestuur.

Artikel 21.

1. Een bestuurslid dat herhaaldelijk blijkt geeft van ongeschiktheid en/of nalatigheid kan door het bestuur met meerderheid van stemmen worden geschorst.
2. De voorzitter kan een bestuurder, die zich ernstig misdraagt of zich aan grove nalatigheid heeft

schuldig gemaakt, met onmiddellijke ingang schorsen tot aan de eerstvolgende bestuursvergadering, waarin wordt besloten de schorsing al dan niet te handhaven.

3. De betrokken bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld de bestuursvergadering, waarin tot zijn schorsing wordt besloten, bij te wonen.
4. De eerstvolgende ledenvergadering moet de schorsing bekrachtigen met een meerderheid van tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen, een en ander op straffe van nietigheid van het schorsingsbesluit van het bestuur.
5. Bij tussentijds aftreden of bij schorsing is het betreffende bestuurslid verplicht alle onder zijn berusting zijnde eigendommen en/of bescheiden van de vereniging onverwijld aan het bestuur op eerste verzoek over te dragen.

ALGEMENE LEDENVERGADERING.

Artikel 22.

1. In een jaarlijks voor 1 juli te houden algemene ledenvergadering zullen worden behandeld:
 - a. notulen laatstgehouden ledenvergadering;
 - b. het jaarverslag van de secretaris;
 - c. het jaarverslag van de penningmeester;
 - d. het verslag van de kascontrolecommissie;
 - e. de reglementaire verkiezing van de volgens rooster aftredende bestuursleden en van de leden van de kascontrolecommissie;
 - f. de voorziening in eventueel bestaande vacatures;
 - g. het beleid van het bestuur;
 - h. voorstellen van het bestuur;
 - i. de begroting;
 - j. de zaken die op de voorgeschreven wijze op de agenda voor de algemene ledenvergadering zijn gebracht.
2. De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen met inachtneming van een termijn van tenminste 14 dagen, behoudens het bepaalde in artikel 13 en 15 van de statuten van de vereniging. De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling met bijvoeging van de agenda voor de desbetreffende vergadering. Voorstellen voor de algemene ledenvergadering moeten minimaal 48 uur voor de aanvang van de vergadering worden ingediend bij de secretaris.
3. Het bestuur schrijft een algemene ledenvergadering uit zo vaak als het zulks voor de goede gang van zaken in de vereniging nodig acht. De agendapunten worden in de convocatie behoorlijk vermeld. De voorzitter heeft het recht de beraadslaging te sluiten tenzij de volstreekte meerderheid van de aanwezige leden zich daartegen verzet.
4. Kandidaten voor het bestuur moeten op schriftelijke voordracht, en getekend door tenminste drie leden, 48 uur voor de aanvang van de vergadering bij de secretaris zijn ingediend. Het bestuur is alsdan verplicht hiervan op de algemene ledenvergadering mededeling te doen.

COMMISSIES.

Artikel 23.

Het bestuur van de vereniging kan commissies instellen. Een bestuurslid van de vereniging fungeert zo mogelijk als voorzitter. Deze commissies zijn onderworpen aan een reglement, waarin de rechten en plichten zijn omschreven.

Het bestuur stelt deze reglementen vast, met uitzondering van het reglement voor de kascontrolecommissie.

Artikel 24.

1. Een commissie van toezicht kan zijn:
 - a. de tuin- en tuinkeuringscommissie;
 - b. de bouw- en taxatiecommissie;
 - c. de inkoopcommissie;
 - d. de tentoonstellingscommissie;
 - e. de jeugdcommissie;
 - f. de voorlichtingscommissie.
2. Bestuursleden en de daartoe door het bestuur aangewezen functionarissen, zoals leden van de genoemde commissies, hebben te allen tijde toegang tot de tuinen voor het uitoefenen van de bij dit huishoudelijk reglement aan hen opgedragen taak.

Artikel 25.

1. Er is een tuin- en een keuringscommissie, zijnde een commissie als bedoeld in artikel 24 lid 1 sub a

van dit huishoudelijk reglement. De leden van de commissies worden aangesteld en ontslagen door het bestuur van de vereniging.

De commissies verrichten hun werkzaamheden conform de hierna volgende richtlijnen en onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de vereniging.

2. De tuincommissie bestaat uit tenminste drie leden.
De taak van de commissie is:
 - a. het bepalen van het groenbeleid voor de percelen, die onder de zorg en verantwoordelijkheid van de vereniging vallen en niet de tuinen van de individuele leden betreft.
 - b. het leiding geven aan het totale gemeenschappelijk algemeen werk, het opstellen van een jaarlijks beleidsplan, het op schrift stellen van de wekelijkse noodzakelijk werkzaamheden en het voorzien van de begeleiders algemeen werk van de nodige instructies.
3. De tuinkeuringscommissie bestaat uit tenminste vijf leden. De taak van de commissie is:
 - a. het controleren en het houden van toezicht op de tuinen van de leden met betrekking tot onderhoud van de tuin, van slootkanten, van heggen, van paden en van het algemeen aanzicht;
 - b. minstens tweemaal per jaar, in ieder geval in het voor- en het najaar, worden alle tuinen en het tuincomplex aan een controle onderworpen. Bij constatering van nalatigheid en/of achterstallig onderhoud wordt een en ander aan het desbetreffende lid meegedeeld. Indien binnen 14 dagen na melding de gebreken niet zijn verholpen stelt de tuinkeuringscommissie het bestuur hiervan in kennis. Het bestuur neemt dan de maatregelen als omschreven in artikel 14 van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 26.

1. Er is een bouw- en een taxatiecommissie, zijnde een commissie als bedoeld in artikel 24 lid 1 sub b van dit huishoudelijk reglement. De leden van de commissies worden aangesteld en ontslagen door het bestuur van de vereniging. De commissies verrichten hun werkzaamheden conform de hierna volgende richtlijnen en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De commissies bestaan uit tenminste drie leden.
2. De taak van de bouwcommissie is:
 - a. het controleren van en het houden van toezicht op de (uitvoering van de) bouwvoorschriften met betrekking tot de opstellen op de tuinen van de leden;
 - b. het adviseren van de leden bij het eventueel (ver)bouwen van het tuinhuisje, en overige opstellen e.d
 - c. het adviseren van het bestuur met betrekking tot bouwvoorschriften, (ver)bouwen van tuinhuisjes en overige opstellen;
 - d. het verrichten van speciale taken het onderhoud van het verenigingsgebouw betreffende, de loodsen, de bruggen, de toegangen enz. alsmede de waterhuishouding van het tuincomplex
3. Blijkt bij controle van de bouwcommissie dat zonder vergunning of toestemming is gebouwd of gewijzigd, dan wordt het betrokken lid daarvan in kennis gesteld. Het betrokken lid krijgt 14 dagen de gelegenheid wijzigingen aan te brengen en de geconstateerde gebreken in overeenstemming te brengen met de verleende toestemmingen en/of vergunningen.
4. De taak van de taxatiecommissie is:
 - a. het vaststellen van het taxatiebedrag bij de verkoop van een tuinhuisje; de taxatie geschiedt door tenminste twee leden van de commissie. Van de taxatie wordt een rapport gemaakt dat wordt ingeleverd bij het bestuur.
Indien een lid zich niet kan verenigen met het taxatiebedrag kan het lid binnen één maand nadat het lid heeft kennis gekregen van de taxatie van de taxatiecommissie in beroep gaan bij de technische commissie van de RBvV; dit beroep moet schriftelijk worden ingesteld;
 - b. het adviseren van het bestuur met betrekking tot taxaties.
 - c. het vaststellen dan wel opnieuw vaststellen van de grenzen tussen twee tuinen, indien een tuin wordt verkocht of indien een lid dit verzoekt.

Artikel 27.

Er is een inkoopcommissie. Ze verkopen alles wat men nodig heeft op het gebied van tuingereedschap, bouwmaterialen enz.

Winst is hier geen oogmerk maar wel het dienen van ons aller belang.

Artikel 28.

Er is een tentoonstellingscommissie. Deze organiseert de jaarlijkse tentoonstelling van de door leden gekweekte producten. Deze tentoonstelling, doorgaans gehouden in het eerste of tweede weekeinde van de maand september, is het visitekaartje van Eigen Hof en altijd zeer druk bezocht. Uw deelname wordt derhalve zeer op prijs gesteld. Aan deelname zijn ook waardebonnen en diploma's verbonden.

Artikel 29.

Er is een jeugdcommissie. Zij zijn het die trachten de jeugd wat ontspanning te bezorgen. Zo organiseren zij o.a. lampionoptochten, vis concoursen, St. Nicolaas, Kerst enz.

Artikel 30.

Er is een voorlichtingscommissie. Een voorlichtingscommissie licht nieuwe tuinders(sters) in over de rechten en plichten van de vereniging. Zij organiseren cursussen op het gebied van het natuurlijk tuinieren. Tevens verzorgen zij de Public Relations van het complex. In samenwerking met de Unit Overschie organiseren zij gemeenschappelijke activiteiten.

Artikel 31.

Er is een keukencommissie. Deze commissie houdt zich bezig met de exploitatie van het clubgebouw. De commissie voldoet aan de normen van de sociale hygiëne en/of verantwoord alcoholgebruik. Zij zijn, naast het bestuur, verantwoordelijk voor het welzijn van de tuinleden in het clubgebouw maar hebben daarnaast ook bepaalde rechten om bij e.v.t. calamiteiten op te treden.

WIJZIGINGEN.

Artikel 32.

Wijzigingen van dit reglement kunnen slechts geschieden bij besluit van de algemene ledenvergadering genomen met tenminste 2/3 deel van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

ONTBINDING.

Artikel 33

De vereniging kan worden ontbonden, indien daartoe door een

bijzondere ledenvergadering wordt besloten zoals vermeld in artikel

24 van de statuten van de vereniging.

Aldus vastgesteld op de algemene ledenvergadering van de vereniging van 21 juni 2003.

2004

